



SAVOIR CHERCHER, CITER ET RÉDIGER : UNE EXPERTISE À PARTAGER AVEC LES SCIENTIFIQUES DE DEMAIN

Natalie Clairoux, M. Sc., M.S.I.
Bibliothécaire

Congrès des milieux documentaires du Québec

2 novembre 2012

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

**AUTRES IMPLICATIONS DANS LE
COURS**

**GUIDE: COMMUNICATION
SCIENTIFIQUE**

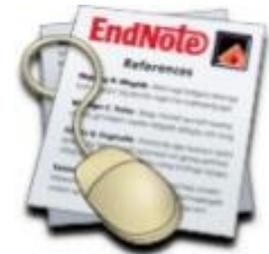
PERSPECTIVES

Contexte

- Cours *SBM2006: Analyse de la communication scientifique*, offert à la session d'hiver
- Responsables: Audrey Claing et Jean-François Gauchat, Département de pharmacologie
- 80 étudiants de 2^e année de Sciences biomédicales
- Stage obligatoire en laboratoire à la session d'été suivante:
 - Recherche bibliographique en début de stage
 - Rapport de stage inclut une bibliographie

Formations documentaires: PubMed

- Formation pratique de 2 heures à la mi-session:
 - Présentation de la base de données
 - Stratégie de recherche avec les descripteurs MeSH
- Devoir noté (5 % de la note finale du cours): l'étudiant doit fournir la stratégie de recherche utilisée pour répondre à une question, et indiquer si les 5 premiers résultats sont disponibles à l'UdeM.



Formations documentaires: EndNote

- Démonstration d'une heure des principales fonctions du logiciel, en classe, en début de session
- Formation pratique de 2 heures en fin de session:
 - Utilisation de la liste de termes de périodiques (abréviations)
 - Ajout de références depuis plusieurs sources (MEDLINE, PubMed, interface de recherche EndNote, saisie manuelle)
 - Modification d'une référence de livre pour citer un chapitre
 - Élimination des doublons
 - Insertion de références dans un manuscrit
 - Mise en forme de la bibliographie
- Devoir noté (5 % de la note finale du cours): remise d'une page du manuscrit et de la bibliographie finale

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

**AUTRES IMPLICATIONS DANS LE
COURS SBM2006**

GUIDE: COMMUNICATION
SCIENTIFIQUE

Éléments Dublin Core, taxonomies...

PERSPECTIVES

Collaboration avec le professeur

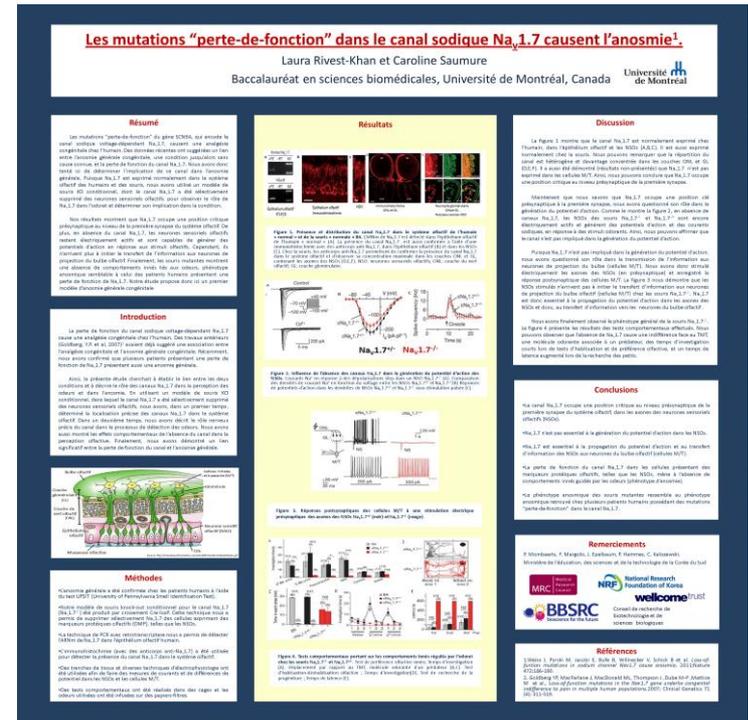
- Révision des notes des cours *Rédaction d'un manuscrit et Préparation d'affiches*: sections portant sur ...
 - Styles bibliographiques
 - Références bibliographiques
 - Facteur d'impact des publications
 - Droit d'auteur
- Documents de référence: ajout d'hyperliens vers le catalogue *Atrium*
- Liste de guides utiles disponibles sur le site de la bibliothèque

Accès en écriture dans StudiUM

- StudiUM: environnement numérique d'apprentissage de l'UdeM
- Bloc Bibliothèques présent dans chaque cours: pour SBM2006, accès direct au guide *Communication scientifique*
- Ajout opportun de liens vers les ressources de la bibliothèque:
 - Guides: PubMed, Tutoriel EndNote, Citer selon le style Vancouver
 - Téléchargement d'EndNote
- Dépôt de documents:
 - Aide-mémoire pour la rédaction d'affiches
 - Documents utilisés pendant les formations PubMed et EndNote

Correction d'affiches scientifiques

- Travail de fin de session (25% de la note finale) en équipe de 2 ou 3
- Sélection d'articles récents à transposer au format affiche
- Grille d'évaluation comprenant 10 critères (mise en valeur des éléments visuels, bibliographie, références, etc.)



Affiche de Laura Rivest-Khan et Caroline Saumure, reproduite avec permission.

Questions d'examen de mi-session

1. Quels fichiers devront être copiés pour créer une copie de sécurité d'une base de données EndNote?
2. Quelle est la manière la moins efficace d'ajouter des références à une base de données EndNote?
3. Dans les exemples de contenus suivants, lequel n'a pas besoin d'être cité, puisque de notoriété publique ?
4. Parmi les énoncés suivants, lequel n'est pas défini par le style bibliographique?

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

AUTRES IMPLICATIONS DANS LE
COURS

**GUIDE: COMMUNICATION
SCIENTIFIQUE**

PERSPECTIVES

Guide: Communication scientifique

Guides par discipline
Guides de cours
Guides pour tous et tutoriels

· Retour à la page d'accueil ·
[Accès Admin]

Auteurs de ce guide



Natalie Clairoux
Bibliothèque :
Santé
Pavillon Roger-Gaudry,
local L-824-1



Coordonnées
514 343-6111, poste

Communication scientifique

Débuter le projet Rédiger Présenter Soumettre Vos publications

Se documenter

Consultez le guide [Méthodologie de recherche d'information](#) pour connaître les notions de base d'une bonne recherche d'information. Un autre excellent point de départ pour décrypter les divers types de recherche: [researchmethods](#) (Sage).

Organiser votre documentation

Utilisez un [logiciel de gestion bibliographique](#) (Endnote, Zotero, etc.) **dès que vous commencez à accumuler** des références sur un sujet. Vous pourrez ensuite facilement **intégrer des appels d'auteurs (citations)** à votre texte et créer automatiquement votre **bibliographie**.

Pour en savoir plus sur EndNote, inscrivez-vous à l'une des [activités de formation](#) ou consultez le [tutoriel](#).



Consulter votre bibliothécaire

N'hésitez pas à prendre rendez-vous avec votre [bibliothécaire disciplinaire](#) pour une **consultation personnalisée**. Ensemble, vous pourrez **optimiser votre stratégie de recherche documentaire** et vous **créer des alertes** pour être averti par courriel lorsque de nouvelles publications pertinentes à votre sujet d'études seront disponibles.

Évaluer l'information

Les guides suivants vous aideront à **évaluer**

Savoir citer ses sources

FORMATION DOCUMENTAIRE

AUTRES IMPLICATIONS DANS LE
COURS

GUIDE: COMMUNICATION
SCIENTIFIQUE

PERSPECTIVES

Perspectives

- Reproduire ce modèle d'intégration dans les cours de communication scientifique présents dans d'autres programmes de 1^{er} cycle (biologie, biochimie, ...)
- Adapter le modèle afin de soutenir les étudiants des programmes de recherche de 2^e et 3^e cycles, particulièrement ceux provenant de l'extérieur de l'UdeM.

Remerciements

- Dr Jean-François Gauchat, professeur responsable du cours *SBM2006 – Analyse de la communication scientifique*.
- Équipe de la référence de la Bibliothèque de la santé ayant participé au cours SBM2006: Monique Clar, Patrice Dupont, Nancy Primeau et Frédéric Séguin, sous la supervision de Sylvie Desbiens.

QUESTIONS?

Merci!