

Direction des bibliothèques

125
A N S

Guide à l'intention du personnel enseignant et de recherche 2003





Publié par la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal, 2003
Coordination de la production: Amélie Frenette
Conception et réalisation graphiques: Caractéra

ISBN 2-921609-06-1
Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Québec, 2003
Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Canada, 2003

Mot du directeur des bibliothèques

LE RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL EST LÀ POUR VOUS !

La Direction des bibliothèques contribue au développement de l'Université de Montréal en proposant un environnement qui soutient la recherche et l'enseignement auprès de l'ensemble de la communauté universitaire. Au cours des dernières décennies, le développement prodigieux des technologies de l'information a transformé les bibliothèques. Une grande partie des documents autrefois disponibles au seul format imprimé sont maintenant également offerts sous forme numérique. La bibliothèque traditionnelle fait aujourd'hui place à une bibliothèque hybride au sein de laquelle les deux formats cohabitent. L'accès aux ressources s'est accru et l'ensemble des services offerts à la communauté universitaire, multiplié. La Direction des bibliothèques, par la publication de ce Guide, veut s'assurer que soit mieux connue et encore mieux utilisée la vaste gamme des ressources et des services qui vous sont destinés. Dans cette optique, nous sommes heureux, mon personnel et moi, de vous présenter ce *Guide à l'intention du personnel enseignant et de recherche* conçu spécialement pour les professeurs et les chercheurs de l'Université de Montréal.

Nous tenons à remercier chaleureusement toutes les personnes ayant contribué à son élaboration, qu'il s'agisse de professionnels du milieu des bibliothèques ou de membres du corps professoral.

Nous vous souhaitons bonne lecture et, surtout, n'hésitez pas à faire appel à un membre de notre équipe pour plus d'informations.



Jean-Pierre Côté

Table des matières

L'Université de Montréal, un complexe universitaire de calibre mondial	4
BIBLIOTHÈQUES	5
1. À propos de la Direction des bibliothèques	6
Mandat et objectifs	6
2. À propos de nous	6
2.1 Le réseau	6
2.2 Le site Web	6
2.3 Les horaires	6
2.4 Bibliothèques : coordonnées, collections et services offerts	7
2.4.1 Aménagement	7
2.4.2 Bibliothéconomie et sciences de l'information	8
2.4.3 Botanique	8
2.4.4 Chimie	8
2.4.5 Didactique	9
2.4.6 Droit	9
2.4.7 ÉPC-Biologie	10
2.4.8 Géographie	10
2.4.9 Kinésiologie	11
2.4.10 Lettres et sciences humaines	11
2.4.11 Livres rares et collections spéciales	13
2.4.12 Mathématiques et informatique	14
2.4.13 Médecine vétérinaire	14
2.4.14 Musique	14
2.4.15 Optométrie	15
2.4.16 Paramédicale	15
2.4.17 Physique	15
2.4.18 Santé	16
2.4.19 Points de service – Campus Longueuil et Ville de Laval	16
SERVICES	17
3. Soutien aux activités de recherche et d'enseignement	18
3.1 Activités d'accueil et d'orientation	18
3.2 Accès aux ressources	18
3.2.1 Des spécialistes sont là pour vous	18
3.2.2 Ateliers de formation sur la recherche dans <i>Atrium</i> et dans les bases de données	19
3.2.3 Formation aux logiciels bibliographiques	19
3.2.4 Formation sur les répertoires et les moteurs de recherche du Web	19
3.2.5 Formation aux étudiants : pour favoriser une démarche de recherche d'information efficace	19
3.3 Carrefours de l'information et de l'apprentissage	20
3.4 Suggestions d'achat	20
3.5 Être mis au courant des plus récentes nouveautés dans son domaine	20
3.5.1 Commande d'articles et création de son profil à la Source de l'ICIST	20
3.5.2 Envoi des nouvelles parutions par courriel	21
3.6 Papyrus – dépôt institutionnel numérique	21
3.7 Un nouvel outil pour faciliter votre recherche documentaire	21

4. Modalités et carte d'emprunt.....	21
4.1 Emprunts dans d'autres universités canadiennes avec la carte CREPUQ	21
4.2 Prêt.....	21
4.2.1 Prêt entre bibliothèques.....	22
4.2.2 Prêt réseau	22
4.3 Dossier lecteur et réservation de prêt à distance.....	23
4.4 Renouvellement des documents.....	23
4.5 Avis de courtoisie.....	23
4.6 Réservation de documents	23
4.7 Réserve de documents	23
4.8 Services de photocopie et d'imprimante	23
5. Pour une meilleure harmonie dans les bibliothèques.....	24
6. À votre écoute.....	24
6.1 Nous joindre par courriel.....	24
6.2 LibQUAL+	24
6.3 Commentaires et suggestions	24
RESSOURCES	25
7. Catalogues	26
7.1 <i>Atrium</i> , le catalogue en ligne des bibliothèques de l'Université de Montréal.....	26
7.2 Le catalogue en ligne de la Didacthèque de l'Université de Montréal.....	26
7.3 Les catalogues des bibliothèques partenaires.....	26
7.3.1 Bibliothèque Myriam et J.-Robert Ouimet (HEC Montréal).....	26
7.3.2 École Polytechnique de Montréal	26
7.3.3 Centre Robert-Garry	27
7.3.4 Les périodiques de plus de 17 bibliothèques de la santé recensés dans le catalogue de l'ABSAUM	27
8. Ressources électroniques disponibles à l'Université de Montréal.....	27
8.1 L'accès aux ressources électroniques.....	27
8.1.1 Accès par le biais d'un site Web mis à jour quotidiennement	27
8.1.2 Accès aux ressources électroniques des bibliothèques de l'extérieur du campus	28
8.2 Des périodiques et des monographies en ligne	28
8.3 Bases de données	28
GLOSSAIRE ET INDEX	29
Glossaire	30
Index	32

Vous trouverez dans le glossaire la définition des mots du texte qui figurent en bleu et en caractères gras.

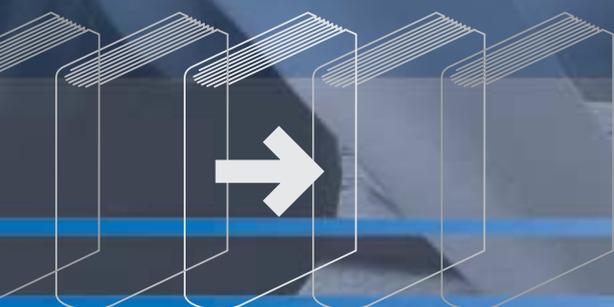
L'Université de Montréal, un complexe universitaire de calibre mondial



Après 125 ans d'existence, l'Université de Montréal compte treize facultés, plus d'une soixantaine de départements et deux Écoles affiliées : l'École Polytechnique et l'École des hautes études commerciales (HEC Montréal). Ces trois institutions forment aujourd'hui le deuxième pôle d'enseignement supérieur et de recherche du Canada, le premier au Québec et l'un des premiers en Amérique du Nord. Elles comptent dans leurs programmes quelque 4 000 étudiants étrangers et elles ont conclu des ententes formelles de coopération avec des partenaires de plus de 50 pays à travers le monde. Enfin, elles obtiennent près de 350 millions de dollars en fonds de recherche publics et privés. Ces chiffres démontrent le rôle stratégique qu'elles sont appelées à jouer dans le cadre d'une économie reposant sur le savoir.



Bibliothèques



1 À propos de la Direction des bibliothèques

MANDAT ET OBJECTIFS

Le mandat de la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal est de fournir à la communauté universitaire les ressources et les services documentaires nécessaires à l'enseignement et à la recherche. Nous avons le souci de mettre tout en oeuvre pour favoriser une démarche de recherche d'information efficace auprès de la clientèle. En tout temps, chacun des membres d'une équipe de professionnels est là pour répondre à vos besoins.

2 À propos de nous

2.1 LE RÉSEAU

La Direction des bibliothèques comprend 18 bibliothèques localisées dans les divers immeubles du campus ou hors campus. Les collections qu'elles proposent sont spécialisées et complémentaires les unes aux autres.

2.2 LE SITE WEB

Depuis janvier 2002, la Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal propose une version revue et améliorée de son site Internet et des pages Web de l'ensemble des bibliothèques du réseau. L'accès aux ressources est simple et rapide. Le site Internet présente les horaires et les coordonnées des bibliothèques, ainsi qu'une foule d'informations mises à jour quotidiennement. De plus, des spécialistes en recherche d'information ont conçu des pages Web disciplinaires dans toutes les bibliothèques. Ces pages rassemblent de l'information spécialisée selon le domaine couvert. N'hésitez pas à visiter le site Web des bibliothèques de l'Université de Montréal : www.bib.umontreal.ca.

2.3 LES HORAIRES

Le tableau qui suit présente les **horaires réguliers** de chacune des bibliothèques du réseau. Nous souhaitons que les heures d'ouverture soient adaptées à vos besoins. Les horaires de la **période des examens**, des **congés fériés** et de la **période estivale** sont disponibles sur le site Internet à l'adresse : www.bib.umontreal.ca/db/ap_horaires_reg.htm.

Horaires réguliers des bibliothèques du réseau¹ – Sessions d'automne et d'hiver

	Lundi à jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Aménagement	09:00 à 22:00	09:00 à 17:00	11:00 à 17:00	11:00 à 17:00
Bibliothéconomie et sciences de l'information	09:00 à 22:00	09:00 à 17:00	11:00 à 17:00	13:00 à 17:00
Botanique	09:00 à 17:00	09:00 à 17:00	Fermé	Fermé
Chimie	09:00 à 21:00	09:00 à 17:00	11:00 à 17:00	Fermé
Didacthèque	08:30 à 18:30 **ferme à 18 h le jeudi	08:30 à 17:00	13:00 à 17:00	Fermé
Droit	08:30 à 23:00	08:30 à 21:00	10:00 à 19:00	10:00 à 19:00
ÉPC-Bio	08:30 à 22:00	08:30 à 20:00	11:00 à 17:00	11:00 à 17:00

¹ En date de septembre 2003.

✓	Lundi à jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Géographie	09:00 à 20:00	09:00 à 17:00	12:00 à 17:00	Fermé
Kinésiologie	08:30 à 21:00	08:30 à 17:00	12:00 à 17:00	Fermé
Lettres et sciences humaines	08:30 à 23:00	08:30 à 23:00	10:00 à 19:00	10:00 à 19:00
Livres rares et collections spéciales	09:00 à 12:30 14:00 à 17:00	09:00 à 12:30 14:00 à 17:00	Fermé	Fermé
Mathématiques et informatique	08:30 à 22:00	08:30 à 17:00	11:00 à 17:00	11:00 à 17:00
Médecine vétérinaire	08:45 à 23:00	08:45 à 20:00	10:00 à 18:00	12:00 à 17:00
Musique	09:00 à 22:00	09:00 à 17:00	11:00 à 17:00	11:00 à 17:00
Optométrie	Lundi: 09:00 à 17:00 Mardi à jeudi: 09:00 à 21:00	09:00 à 17:00	13:00 à 17:00	Fermé
Paramédicale	08:00 à 22:30	08:00 à 20:00	10:00 à 22:00	11:00 à 20:00
Physique	09:00 à 21:00	09:00 à 17:00	11:00 à 17:00	Fermé
Santé	08:00 à 23:00	08:00 à 21:00	09:00 à 18:00	10:00 à 19:00

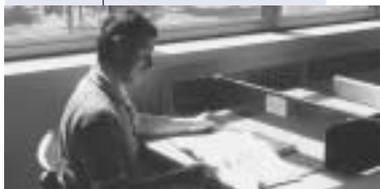
2.4 BIBLIOTHÈQUES

COORDONNÉES, COLLECTIONS ET SERVICES OFFERTS

Notre objectif est d'offrir des collections à la fine pointe des connaissances dans une institution à l'avant-garde de la recherche

Au total, les bibliothèques possèdent plus de 4 millions de documents : au-delà de 3 millions de monographies et d'un million de publications en série, des thèses, des rapports de recherche, des **ouvrages de référence**, des **répertoires** et des **index**, tant imprimés qu'audiovisuels, sur micro-forme ou sur support électronique. De plus en plus des quelque 12 000 titres en abonnement courant sont en version électronique. En outre, sur les sites Web des bibliothèques disciplinaires, les professionnels de l'information ont développé des pages Web spécifiques à leurs domaines. N'hésitez pas à consulter notre site : www.bib.umontreal.ca.

2.4.1 AMÉNAGEMENT



Avec ses 55 000 monographies et ses 16 000 volumes de périodiques, la Bibliothèque d'aménagement couvre les domaines de l'architecture et de la construction, le design d'intérieur, le design industriel, la planification des villes, le design urbain, ainsi que l'architecture de paysage et l'histoire des jardins.

Nairy N. Gunjian (514) 343-6111, poste 2736
nairy.n.gunjian@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/AM/

Téléphone : (514) 343-7177

Pavillon de la Faculté d'aménagement

2940, chemin de la Côte-Ste-Catherine, salle 1162

- Salles de travail en équipe : 3
- Nombre de postes informatiques : 20
- Nombre de places assises : 131

DIATHÈQUE

La Diathèque est intégrée à la Bibliothèque d'aménagement. Sa collection regroupe 60 000 diapositives en architecture, architecture de paysage, urbanisme, design industriel et design d'intérieur. La recherche de diapositives s'effectue à l'aide du [catalogue Diame](#) qui est accessible à la Bibliothèque d'aménagement. Le service permet le prêt des diapositives et l'accès à une banque de diaporamas. Il est également possible de constituer de nouveaux diaporamas pour répondre à vos besoins.

Ginette-Denyse Melançon-Bolduc (514) 343-6111, poste 2740
ginette-denyse.melancon.bolduc@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/AM/diatheque.html

Téléphone : (514) 343-7177

Pavillon de la Faculté d'aménagement
2940, chemin de la Côte-Ste-Catherine, salle 1162

2.4.2 BIBLIOTHÉCONOMIE ET SCIENCES DE L'INFORMATION

Avec une collection qui contient au-delà de 25 000 titres de monographies, 1 400 titres de périodiques, dont près de 350 abonnements courants, la Bibliothèque de bibliothéconomie et des sciences de l'information appuie les activités d'enseignement et de recherche en archivistique, en bibliothéconomie et en sciences de l'information.

My Loan Duong (514) 343-6111, poste 5411
my.loan.duong@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/BE/

Téléphone : (514) 343-6047

Pavillon Lionel-Groulx

3150, rue Jean-Brillant, 2^e étage, salle C-2059

- Salles de travail en équipe : 2
- Nombre de places assises : 89
- Salle de formation : 1
- Nombre de postes informatiques : 12

2.4.3 BOTANIQUE

La Bibliothèque de botanique est localisée au Jardin Botanique. Sa collection comprend au-delà de 10 000 monographies, 12 000 volumes de périodiques et 118 abonnements. Les domaines couverts touchent à la biotechnologie des plantes, la floristique, la génétique, la morphologie végétale, la biologie moléculaire et la taxonomie.

Denis Harpin (514) 872-8495
denis.harpin@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/BV/

Téléphone : (514) 872-8495

Jardin botanique

4101, rue Sherbrooke Est, salle 334

- Nombre de places assises : 30
- Nombre de postes informatiques : 2

2.4.4 CHIMIE

La Bibliothèque de chimie couvre les domaines de la chimie analytique, de la chimie organique et inorganique, de la chimie physique, de même que de la biochimie, de la spectrométrie et des polymères. La collection inclut près de 10 000 monographies, 22 000 volumes de périodiques et 162 abonnements.

Malivanh Sananikone (514) 343-6111, poste 3571
malivanh.sananikone@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/CH/

Téléphone : (514) 343-6459

Pavillon principal

2900, boul. Édouard-Montpetit, 7^e étage, salle H-715

- Nombre de places assises : 48
- Nombre de postes informatiques : 6

Ce centre de ressources didactiques regroupe une majorité de documents utilisés en milieu scolaire pour les ordres d'enseignement préscolaire, primaire et secondaire. La Didacthèque possède beaucoup de publications du ministère de l'Éducation et des commissions scolaires. Elle joue un rôle de laboratoire de didactique où se tiennent des travaux pratiques d'exploration du matériel didactique, de la littérature jeunesse et des jeux éducatifs.

La recherche des documents de la collection s'effectue à l'aide du logiciel *Regard* qui est accessible à partir du site Web de la Didacthèque. *Atrium*, le [catalogue des bibliothèques](#) de l'Université de Montréal, n'inclut pas la collection de la Didacthèque.

Robert Michaud (514) 343-2165
robert.michaud@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/DI/

Téléphone : (514) 343-6195

Pavillon Marie-Victorin

90, av. Vincent-d'Indy, salle A-128

- Salles de travail individuelles : 6
- Nombre de postes informatiques : 6
- Nombre de places assises : 56



D'une superficie totale de 3 730 m², la Bibliothèque de droit loge une collection de plus de 185 000 documents et peut recevoir simultanément jusqu'à 600 lecteurs. Sa collection de périodiques et de publications en série comprend près de 1 350 titres courants. Les principaux champs de développement des collections touchent aux sources générales du droit et à la documentation spécialisée dans le domaine. De plus,

les domaines du droit québécois et canadien sont couverts de manière quasi exhaustive.

Claudio Antonelli (514) 343-6111, poste 4319
claudio.antonelli@umontreal.ca

Brigitte Buttica (514) 343-6111, poste 4317
brigitte.buttica@umontreal.ca

Sylvie Girouard (514) 343-6111, poste 4314
sylvie.girouard@umontreal.ca

Carrefour portable sans fil

À la Bibliothèque de droit, le projet Carrefour portable sans fil est instauré depuis le printemps 2002. Neuf ordinateurs portables sans fil reliés par antenne au réseau de l'Université sont à votre disposition, que vous soyez professeur, chercheur ou étudiant. Les portables ont une autonomie de deux heures, ils sont munis d'un lecteur de disquette et d'une carte réseau. Ils permettent la recherche sur Internet, et la création de documents à l'aide de la suite Microsoft Office Professionnel 2000.

www.bib.umontreal.ca/DR/

Téléphone : (514) 343-7095

Pavillon Maximilien-Caron

3101, chemin de la Tour, 4^e étage, salle 4433

- Salles de travail en équipe : 7
- Nombre de postes informatiques : 25
- Nombre de places assises : 479

2.4.7 ÉPC-BIOLOGIE

La collection de la Bibliothèque ÉPC-Biologie couvre un vaste ensemble de disciplines : les sciences de l'éducation, la psychologie, la psychoéducation, la communication et la biologie. On y trouve au-delà de 130 000 monographies, 71 000 volumes de périodiques, près de 1 440 abonnements, ainsi que la collection complète des documents issus de la **base de données** ERIC en microfiches.

PSYCHOLOGIE, PSYCHOÉDUCATION

Dominic Desaulniers (514) 343-6111, poste 3156
dominic.desaulniers@umontreal.ca

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Laurence Rajotte (514) 343-6111, poste 1699
laurence.rajotte@umontreal.ca

COMMUNICATION, BIOLOGIE

Hélène Tardif (514) 343-6111, poste 1702
helene.tardif@umontreal.ca

Carrefour BiblioDirect

Pour un besoin d'assistance sur *Atrium*, les bases de données, les périodiques électroniques, le « proxy » ou toute autre question, la Bibliothèque ÉPC-Biologie a lancé en mars 2002 le projet Carrefour BiblioDirect, un service interactif expérimental d'aide pour les usagers dont la bibliothèque d'attache est ÉPC-Biologie. Que vous vous trouviez à l'intérieur du Pavillon Marie-Victorin ou à la maison, si une question survient, un membre de l'équipe de référence de la bibliothèque peut vous assister directement sur votre ordinateur dans votre recherche documentaire, que celle-ci soit factuelle ou bibliographique. Il est possible d'utiliser la communication téléphonique en simultané, ce qui rend le service personnalisé et interactif. La prestation d'aide et de référence à distance est offerte grâce à l'utilisation des plus récentes technologies.

www.bib.umontreal.ca/ED

Téléphone : (514) 343-7242

Pavillon Marie-Victorin

90, av. Vincent-d'Indy, 2^e étage, salle G-205

- Salles de travail en équipe : 17
- Nombre de postes informatiques : 27
- Nombre de places assises : 347

2.4.8 GÉOGRAPHIE

Cartographie et télédétection, géographie physique, humaine, économique, sociale, urbaine et médicale sont autant de spécialités du domaine de la géographie que couvrent les 12 000 monographies, 10 000 volumes de périodiques et 200 abonnements disponibles à la Bibliothèque de géographie.

Sophie Labelle (514) 343-8063

sophie.labelle@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/GP

Téléphone : (514) 343-8063

Pavillon 520

520, chemin de la Côte-Ste-Catherine, 3^e étage, salle 339

- Nombre de places assises : 21
- Nombre de postes informatiques : 3

Avec près de 25 000 monographies, un millier de titres de périodiques, au-delà de 300 abonnements et 20 000 microfiches, la collection de la Bibliothèque de kinésiologie couvre plusieurs domaines, dont l'apprentissage moteur, la biomécanique du mouvement, la condition physique, l'éducation physique, la médecine sportive, la physiologie de l'exercice, de même que la psychologie et la sociologie du sport.

Johanne Hopper (514) 343-6111, poste 1848
johanne.hopper@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SA

Téléphone : (514) 343-6765

CEPSUM – Pavillon d'éducation physique et des sports
2100, boul. Édouard-Montpetit, 8^e étage, salle 8259

- Salle de travail en équipe : 1
- Nombre de postes informatiques : 6
- Nombre de places assises : 80

La collection de la Bibliothèque des lettres et sciences humaines comprend au-delà de deux millions de documents, dont plus de 800 000 monographies et près de 500 000 périodiques reliés. La bibliothèque dessert 19 départements : anthropologie, criminologie, démographie, études anglaises, études classiques et médiévales, études françaises, géographie, histoire de l'art, linguistique et traduction, littérature comparée, littératures et langues modernes, philosophie, relations industrielles, science politique, sciences économiques, service social, sociologie et théologie. Vous trouverez également sur place : la Médiathèque, le Service des publications gouvernementales et internationales, le Centre de données numériques et statistiques, de même que les Services documentaires adaptés aux personnes handicapées. La Bibliothèque des lettres et sciences humaines est située dans le Pavillon Samuel-Bronfman qui s'étend sur 9 500 m² et compte sept étages.

ÉTUDES FRANÇAISES, PHILOSOPHIE

Catherine Bernier (514) 343-6111, poste 2622
catherine.bernier@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SS/ef et **www.bib.umontreal.ca/SS/philo**

LINGUISTIQUE ET TRADUCTION, ANTHROPOLOGIE

Marie Brisebois (514) 343-6111, poste 2620
marie.brisebois@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SS/ling, **www.bib.umontreal.ca/SS/anth**
et **www.bib.umontreal.ca/SS/traduction**

DONNÉES NUMÉRIQUES

Jerry Bull (514) 343-6111, poste 2629
jerry.bull@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SB/num

SOCIOLOGIE, SERVICE SOCIAL, DÉMOGRAPHIE, ÉTUDES JUIVES

Jihad Farhat (514) 343-6111, poste 2625
jihad.farhat@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SS/soc et **www.bib.umontreal.ca/SS/ssocial**

SCIENCES ÉCONOMIQUES, RELATIONS INDUSTRIELLES, GÉOGRAPHIE

Luc Girard (514) 343-6111, poste 2624
luc.girard@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SS/eco, **www.bib.umontreal.ca/SS/ri**
et **www.bib.umontreal.ca/SS/geographie**

CRIMINOLOGIE

Lise Lambert (514) 343-6111, poste 2626
lise.lambert@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SS/cr

SCIENCES POLITIQUES, PUBLICATIONS GOUVERNEMENTALES ET INTERNATIONALES

Gilles Dumoulin (514) 343-6111, poste 2642

gilles.dumoulin@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SS/pol et www.bib.umontreal.ca/SS/po

THÉOLOGIE, ÉTUDES CLASSIQUES ET MÉDIÉVALES

Jacques Messier (514) 343-6111, poste 2627

jacques.messier@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SS/theo/frame.htm et

www.bib.umontreal.ca/SS/classique

HISTOIRE, HISTOIRE DE L'ART, MUSÉOLOGIE, ÉTUDES CINÉMATOGRAPHIQUES

Luce Payette (514) 343-6111, poste 2628

luce.payette@umontreal.ca

LITTÉRATURES ET LANGUES MODERNES, ÉTUDES ANGLAISES, LITTÉRATURE COMPARÉE

Ce poste est en processus de dotation

(514) 343-6111, poste 2623

www.bib.umontreal.ca/SS/allemand,

www.bib.umontreal.ca/SS/langues/langues.htm

Carrefour de l'information et de l'apprentissage

Le projet Carrefour de l'information et de l'apprentissage de la Bibliothèque des lettres et sciences humaines est dans sa phase d'élaboration. Un laboratoire de formation comprenant 15 postes de travail pour les usagers a terminé la première phase du déploiement du Carrefour de l'information et de l'apprentissage au Pavillon Samuel-Bronfman.

www.bib.umontreal.ca/SS/

Téléphone : (514) 343-7430

Pavillon Samuel-Bronfman

3000, rue Jean-Brillant

- Salles de travail en équipe : 17
- Nombre de places assises : 946
- Laboratoire : 1
- Nombre de postes informatiques : 87

CENTRE DE DONNÉES NUMÉRIQUES ET STATISTIQUES

La Direction des bibliothèques offre l'accès à l'ensemble de la communauté universitaire aux données numériques provenant, entre autres, de Statistique Canada et des archives de l'Inter-university Consortium for Political and Social Research (ICPSR) qui contiennent des données d'enquêtes et de sondages couvrant un large éventail de domaines et de pays. L'Université de Montréal accueille également trois centres de données spécialisés sur le campus : le Centre interuniversitaire québécois de statistiques sociales (CIQSS), le Centre d'accès aux données de recherche de l'Institut de la statistique du Québec (CADRISQ), ainsi que l'Institut de statistiques de l'UNESCO.

Jerry Bull (514) 343-6111, poste 2629

jerry.bull@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SB/num/

MÉDIATHÈQUE

La Médiathèque loge au sein de la Bibliothèque des lettres et sciences humaines. Elle réunit la documentation sur tout support autre que l'imprimé dans les domaines couverts par la Bibliothèque des lettres et sciences humaines : microfilms, microfiches, vidéo-cassettes, diapositives, bandes et cassettes audio, disques, diaporamas et CD-ROM multimédia.

www.bib.umontreal.ca/SS/media/index.html

Téléphone : (514) 343-6111, poste 2632



Lundi au jeudi : 08:30 à 22:00

Vendredi : 08:30 à 19:00

Samedi : 10:00 à 17:00

Dimanche : 10:00 à 17:00

SERVICE DES PUBLICATIONS GOUVERNEMENTALES ET INTERNATIONALES

Chapeauté par la Bibliothèque des lettres et sciences humaines, le Service des publications gouvernementales et internationales est dépositaire des publications du gouvernement du Canada, du Bureau international du travail, de l'ONU, de l'OCDE et de l'Union européenne. De plus, il regroupe les documents publiés par des gouvernements ou des organismes internationaux. Vous trouverez également d'intéressantes collections de la Banque mondiale et du Fonds monétaire international. Vous pouvez obtenir une liste des gouvernements et organismes dont nous recevons ou acquérons les documents sur notre site Internet.

Gilles Dumoulin (514) 343-6111, poste 2642
gilles.dumoulin@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SS/po

SERVICES DOCUMENTAIRES ADAPTÉS AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Les Bibliothèques de l'Université de Montréal ont le souci de rendre la documentation accessible à des usagers ayant des déficiences physiques, visuelles ou auditives. Une approche personnalisée et un personnel spécialisé dans l'exploitation d'une vaste gamme d'équipements technologiques adaptés vous sont offerts.

Nicole Chamberland (514) 343-2135
nicole.chamberland@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SS/handic.htm



Lundi au jeudi : 09:00 à 21:00
Vendredi : 09:00 à 17:00

Un télécopieur permet de communiquer avec les personnes malentendantes

2.4.11

LIVRES RARES ET COLLECTIONS SPÉCIALES

Le Service des livres rares et des collections spéciales compte plus de 80 000 documents, parmi lesquels quelques **manuscrits** et **incunables**, de même que des centaines de documents iconographiques. Le Service enrichit ses collections par acquisitions et par dons dans de nombreux domaines du savoir depuis les débuts de l'imprimerie jusqu'à nos jours. Aux livres anciens et rares s'ajoutent une vingtaine de collections particulières, dont les collections Baby et Melzack. La consultation de ces collections se fait sur place.

Hélène Simoneau (514) 343-6111, poste 3832
helene.simoneau@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/CS/

Téléphone : (514) 343-6111, poste 3832

Pavillon Samuel-Bronfman

3000, rue Jean-Brillant, 4^e étage, salle 4030

• Salle de travail en équipe : 1 • Nombre de places assises : 48



2.4.12 MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE

La Bibliothèque de mathématiques et informatique dénombre au-delà de 45 000 monographies, 28 000 volumes de périodiques et 547 abonnements. La collection reflète les intérêts de recherche et d'enseignement dans les domaines des mathématiques, de l'actuariat, des statistiques, de la recherche opérationnelle et de l'informatique.

Ferroudja Nazef (514) 343-6111, poste 1492
f.nazef@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/MI/
Téléphone : (514) 343-6819
Pavillon André-Aisenstadt
2920, chemin de la Tour, 2^e étage, salle 2405

- Salles de travail en équipe : 16
- Nombre de postes informatiques : 9
- Nombre de places assises : 237

2.4.13 MÉDECINE VÉTÉRAIRE

La Bibliothèque de médecine vétérinaire dessert les besoins en recherche et en enseignement de plusieurs spécialités propres à la médecine vétérinaire, dont les domaines de la zootechnie et des soins prodigués aux animaux de compagnie. La collection de référence inclut plus de 26 500 monographies et reçoit par abonnements, échanges et dons, 400 titres de périodiques.

Jean-Paul Jetté (514) 343-6111, poste 8258
(450) 773-8521, poste 8258
jean.paul.jette@umontreal.ca

www.medvet.umontreal.ca/biblio/
Téléphone : (514) 343-6111, poste 8369
Faculté de médecine vétérinaire
1550, rue des Vétérinaires, Saint-Hyacinthe

- Salles de travail en équipe : 4
- Nombre de postes informatiques : 12
- Nombre de places assises : 95

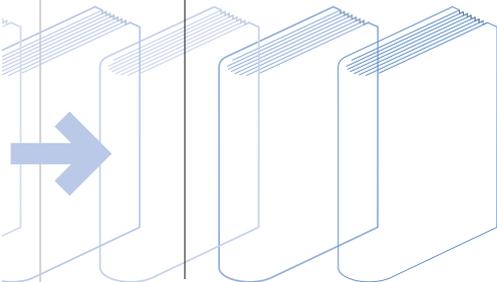
2.4.14 MUSIQUE

La Bibliothèque de musique documente toutes les époques du **répertoire** classique, le jazz, la musicologie et l'ethnomusicologie. Outre ses 27 000 monographies, 5 000 volumes de périodiques et 213 abonnements, la collection se démarque par ses 18 000 partitions et ses 20 000 enregistrements. Vous trouverez aussi sur place une salle d'écoute qui comprend notamment des lecteurs de disques compacts, de cassettes audio et de disques vinyles, ainsi que des appareils de copie rapide de cassettes audio.

Marie-Odile Bugnet-Buchwalter (514) 343-6111, poste 4701
marie-odile.bugnet-buchwalter@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/MU/
Téléphone : (514) 343-6432
Pavillon de la Faculté de musique
200, av. Vincent-d'Indy, 2^e étage, salle B-287

- Salles de travail en équipe : 2
- Nombre de postes informatiques : 12
- Nombre de places assises : 73



2.4.15

OPTOMÉTRIE

La Bibliothèque d'optométrie renferme au-delà de 4 500 monographies, 7 000 volumes de périodiques et 130 abonnements courants. On y trouve également une importante collection de documents audiovisuels. La collection touche notamment aux domaines de l'optique physiologique et physique, de la pathologie et de la pharmacologie oculaire, de l'orthoptique et de la psycho-physique.

Jocelyne Durocher (514) 343-7674
jocelyne.durocher@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SA/

Téléphone : (514) 343-7674

Pavillon 3744

3744, rue Jean-Brillant, 2^e étage, salle 220

- Salles de travail en équipe : 3
- Nombre de postes informatiques : 5
- Nombre de places assises : 52

2.4.16

PARAMÉDICALE

Outre ses 65 000 monographies, ses 34 000 volumes de périodiques et ses 1 600 abonnements, la Bibliothèque paramédicale se démarque par ses 7 700 microfiches, dont 5 000 qui font partie d'une collection de thèses américaines en sciences infirmières. En complément des ressources en sciences infirmières, la collection de référence touche à plusieurs domaines, dont la nutrition, la réadaptation, la toxicologie, la santé et la sécurité au travail et l'administration de la santé. La Bibliothèque paramédicale vous propose également la totalité des documents publiés par l'American Nurses Association et la National League for Nursing et elle vous donne accès à l'ensemble des publications de l'Organisation mondiale de la santé.

Viviane Angers (514) 343-6111, poste 1846
viviane.angers@umontreal.ca

Denise Diamond (514) 343-6111, poste 1846
denise.diamond@umontreal.ca

Louise Paradis (514) 343-6111, poste 1845
louise.paradis@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/SA/

Téléphone : (514) 343-6180

Pavillon Marguerite-d'Youville

2375, chemin de la Côte-Ste-Catherine, 2^e étage, salle 2120

- Salles de travail en équipe : 4
- Nombre de postes informatiques : 21
- Nombre de places assises : 178

2.4.17

PHYSIQUE

La Bibliothèque de physique dessert les besoins en recherche et en enseignement de plusieurs spécialités propres à la physique, dont les domaines de l'astronomie et de l'astrophysique. La collection de référence inclut plus de 16 000 monographies, 24 000 volumes de périodiques et 100 abonnements.

Francine Senez (514) 343-6613
francine.senez@umontreal.ca

www.bib.umontreal.ca/PY/

Téléphone : (514) 343-6613

Pavillon principal

2900, boul. Édouard-Montpetit, 8^e étage, salle H-825

- Salles de travail en équipe : 2
- Nombre de postes informatiques : 4
- Nombre de places assises : 40

2.4.18 | SANTÉ



Avec plus de 200 000 volumes, incluant environ 2 200 abonnements, la collection de la Bibliothèque de la santé couvre les domaines de la médecine et de la médecine dentaire, ainsi que celui de la pharmacie. On y retrouve également au-delà de 26 000 thèses françaises, ainsi que plus de 14 000 documents audiovisuels.

Monique Bond (514) 343-6826
monique.bond@umontreal.ca

Monique Clar (514) 343-6826
monique.clar@umontreal.ca

Sylvie Michaud (514) 343-6826
sylvie.michaud@umontreal.ca

Carrefour de l'information et de l'apprentissage

Un nouveau service de Carrefour expérimental de l'information et de l'apprentissage est maintenant offert à la Bibliothèque de la santé. Les contenus offerts et les activités de formation qui s'y tiennent sont développés spécifiquement pour les sciences de la santé. On trouve sur place une cinquantaine d'ordinateurs, des numériseurs, une imprimante couleur et une gamme de logiciels qui permettent aussi bien de consulter que de créer l'information. Cet environnement dynamique, enrichi et propice aux études et à la poursuite des activités académiques permet la convergence des contenus de l'information scientifique, du matériel didactique, de la technologie et du soutien à l'apprentissage offert par un personnel compétent.

www.bib.umontreal.ca/SA/

Téléphone : (514) 343-6826

Pavillon principal

2900, boul. Édouard-Montpetit, 6^e étage, salle L-623

- Salles de travail en équipe : 8
- Laboratoire : Carrefour de l'information et de l'apprentissage
- Nombre de places assises : 475 • Nombre de postes informatiques : 73

2.4.19 | POINTS DE SERVICE – CAMPUS LONGUEUIL ET VILLE DE LAVAL

Soucieuse de rendre les ressources accessibles à tous, la Direction des bibliothèques offre le service de prêt aux campus de l'Université de Montréal qui sont situés à Laval et à Longueuil. Les membres de la communauté universitaire peuvent emprunter gratuitement des documents de l'une ou l'autre des 18 bibliothèques de l'Université, faire venir des photocopies d'articles, prendre livraison de ces documents ou les retourner au campus Longueuil ou Ville de Laval.

CAMPUS LONGUEUIL

www.campusregionaux.umontreal.ca/clongueuil.html

Téléphone : (450) 651-4777

1-877-651-4777

Édifice Port de Mer

101, Place Charles Lemoyne, bureau 209, Longueuil

CAMPUS VILLE DE LAVAL

www.campusregionaux.umontreal.ca/claval.html

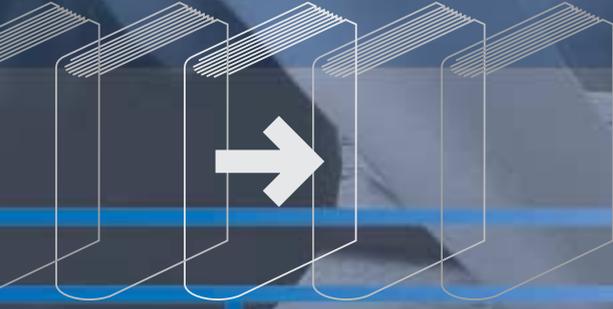
Téléphone : (450) 686-4777

1-877-620-4777

Complexe Daniel-Johnson

2572, boulevard Daniel-Johnson, 2^e étage, Laval

Services



3

Soutien aux activités de recherche et d'enseignement

3.1 ACTIVITÉS D'ACCUEIL ET D'ORIENTATION

Dans certaines bibliothèques, une visite est prévue lors des activités de la rentrée destinées aux étudiants. À tout autre moment, il est possible d'organiser une visite des bibliothèques pour vous, vos auxiliaires, vos assistants, vos agents de recherche ou un groupe d'étudiants afin que tous aient une bonne connaissance des lieux et des services offerts. N'hésitez pas à en faire la demande à votre bibliothèque d'attache.

3.2 ACCÈS AUX RESSOURCES

Le personnel est là pour vous aider!

3.2.1 DES SPÉCIALISTES SONT LÀ POUR VOUS

Des spécialistes en recherche d'information sont à votre disposition pour faciliter vos recherches à la bibliothèque. Les bibliothécaires détiennent un diplôme de premier cycle dans l'une des disciplines qu'ils desservent, et une maîtrise en sciences de l'information, ce qui leur permet d'offrir les meilleurs services de référence. Les bibliothécaires et les techniciens en documentation vous proposent **assistance** et **conseils** pour mieux exploiter les ressources des bibliothèques du réseau, ainsi que celles du réseau documentaire mondial.

SERVICES DE RÉFÉRENCE PERSONNALISÉS

Les services de référence sont offerts à l'ensemble des étudiants ou assistants de recherche, aux professeurs et aux chercheurs. Ils comprennent notamment :

- De l'aide pour **localiser** les documents
- Du soutien pour **accéder aux ressources électroniques** de l'Université de Montréal
- L'exploitation des bases de données bibliographiques
- L'**initiation** aux **ouvrages de référence** et à l'utilisation du **catalogue Atrium**
- Une **assistance** et des **conseils** pour la recherche de documentation
- L'accueil des groupes pour des **visites guidées**
- Des **activités de formation** à l'utilisation des ressources documentaires
- Le traitement de vos **suggestions d'achat**

ACCÈS AUX SERVICES DE RÉFÉRENCE EN PERSONNE OU À DISTANCE

Pour bénéficier des services de référence, vous pouvez rencontrer les membres de notre équipe de professionnels, les contacter par téléphone et par courriel :

- Les **coordonnées complètes** de chacune des bibliothèques, ainsi que les **adresses de leur site Web** figurent à la page 7. Vous pouvez également obtenir ces informations à l'adresse : www.bib.umontreal.ca
- Vous trouverez une liste des **numéros de téléphone** et **adresses de courriel** des professionnels de l'information de chacune des disciplines à la section 2.4 *Bibliothèques*.

Référence virtuelle en différé

Vous cherchez la réponse à une question factuelle ? Vous voulez savoir où en est votre demande de prêt entre bibliothèques, faire une suggestion d'achat ou émettre un commentaire ? Vous pouvez effectuer votre requête par courriel, ce service s'adresse à l'ensemble de la communauté universitaire. Les réponses sont faites du lundi au vendredi entre 9h et 17h. Il est disponible à partir de la page Web de la Direction des bibliothèques sous la rubrique « Pour nous joindre », ou à l'adresse de courriel biblios@bib.umontreal.ca

Référence virtuelle en direct

Voir *Carrefour BiblioDirect* à la page 10.

3.2.2

ATELIERS DE FORMATION SUR LA RECHERCHE DANS ATRIUM ET DANS LES BASES DE DONNÉES

Pour permettre à l'ensemble de la communauté universitaire de découvrir les fonctionnalités de la version Web d'*Atrium* (le **catalogue des bibliothèques** de l'Université de Montréal), pour en apprendre plus sur le contenu des bases de données, les stratégies de recherche et l'utilisation de **thésaurus**, des ateliers de formation sont offerts dans les bibliothèques du réseau. Il est possible de s'inscrire par téléphone ou en personne au bureau de référence de votre bibliothèque d'attache.

Le site Web présente une liste des contenus et des horaires des programmes de formation sur les outils électroniques offerts à la Direction des bibliothèques. Visitez la page : www.bib.umontreal.ca/db/app_seances_formation.htm.

3.2.3

FORMATION AUX LOGICIELS BIBLIOGRAPHIQUES

EndNote et ProCite

Dans le cadre du programme « Des ordis pour les profs », la DGTIC a intégré à sa **logithèque** pour les professeurs les logiciels de gestion bibliographique EndNote et ProCite. La Direction des bibliothèques a convenu d'assurer le soutien aux usagers de ces deux logiciels qui permettent l'importation de notices bibliographiques à partir de bases de données bibliographiques et de **catalogues de bibliothèques** dans une **base de données** personnelle. Ces logiciels permettent aussi aux auteurs d'articles ou de thèses de générer une bibliographie ou des notes bibliographiques pour ensuite les intégrer à un article ou à un texte.

3.2.4

FORMATION SUR LES RÉPERTOIRES ET LES MOTEURS DE RECHERCHE DU WEB

Programme SUITE

Une équipe de bibliothécaires a développé le cours *Initiation à la recherche d'information dans Internet* (SUITE 306) à l'intention des enseignants qui veulent améliorer leurs habiletés de recherche d'information dans le Web. Par l'intermédiaire de ce cours, la Direction des bibliothèques collabore au programme de Soutien à l'utilisation d'Internet et des technologies dans l'enseignement (SUITE) du Centre d'études et de formation en enseignement supérieur (CÉFES).

3.2.5

FORMATION AUX ÉTUDIANTS : POUR FAVORISER UNE DÉMARCHE DE RECHERCHE D'INFORMATION EFFICACE

N'hésitez pas à vous informer de l'horaire des sessions de formation offertes pour vous permettre un accès rapide à la documentation imprimée, aux bases de données et aux périodiques électroniques. Une variété de ressources qui s'avèrent d'excellents compléments aux cours que vous enseignez ou que vous suivez sont disponibles. Les bibliothèques offrent un programme qui contribue à développer des compétences avancées en recherche informationnelle, ainsi qu'un esprit critique face aux sources utilisées. Les formations peuvent être intégrées aux cours ou avoir lieu sur place, à la bibliothèque.

La Direction des bibliothèques, de concert avec les autres intervenants académiques, contribue à la mise en œuvre de la nouvelle politique institutionnelle de formation à l'utilisation de l'information de l'Université de Montréal.

3.3 CARREFOURS DE L'INFORMATION ET DE L'APPRENTISSAGE



Les Carrefours de l'information et de l'apprentissage sont des lieux d'interaction intellectuelle et scientifique donnant accès à la fois aux outils et aux produits du savoir. Ils réunissent professeurs, chercheurs et étudiants autour de la création, de la conservation et de la diffusion de l'information scientifique. La Direction des bibliothèques poursuit son implantation des projets Carrefour :

- Logé au 8^e étage de la **Bibliothèque de la santé**, le *Carrefour de l'information et de l'apprentissage* a été inauguré en octobre 2002. Les usagers ont accès dans un même endroit tant à la **documentation** (imprimée et électronique) dans le domaine des **sciences de la santé** qu'aux **nouvelles technologies** de l'information pour l'exploiter.
- Le *Carrefour de l'information et de l'apprentissage* à la **Bibliothèque des lettres et sciences humaines** est dans sa phase d'élaboration et sera inauguré à l'automne 2003. Tout comme le Carrefour mis en place à la Bibliothèque de la santé, l'objectif de ce projet est la création d'un **lieu de travail convivial et stimulant** destiné à appuyer la formation, l'enseignement et la recherche.
- **BiblioDirect** est un **service interactif** expérimental d'aide, d'ordinateur à ordinateur, pour les usagers du Pavillon Marie-Victorin à la **Bibliothèque ÉPC-Biologie**.
- Le projet **portable sans fil** est en cours à la **Bibliothèque de droit**. Depuis le printemps 2002, les usagers de la bibliothèque (étudiants, professeurs et chercheurs) peuvent emprunter un des **ordinateurs portables** sans fil reliés par antenne au réseau de l'Université.

3.4 SUGGESTIONS D'ACHAT

La Direction des bibliothèques a le souci de maintenir une collection qui répond aux divers besoins d'enseignement et de recherche et qui est à la fine pointe des connaissances. Vos suggestions d'achat sont également les bienvenues. Pour ce faire, deux options s'offrent à vous :

- **soumettre** votre suggestion à un **membre du personnel** des bibliothèques des disciplines concernées
- effectuer votre suggestion **par courriel** à l'adresse : biblios@bib.umontreal.ca

3.5 ÊTRE MIS AU COURANT DES PLUS RÉCENTES NOUVEAUTÉS DANS SON DOMAINE

3.5.1 COMMANDE D'ARTICLES ET CRÉATION DE SON PROFIL À LA SOURCE DE L'ICIST

Les professeurs, chercheurs et étudiants de cycles supérieurs peuvent commander des articles et créer leur profil personnalisé de recherche à la Source de l'ICIST. Assurée par l'Institut canadien de l'information scientifique et technique (ICIST), la **base de données** des tables des matières de la Source de l'ICIST est un fichier de 15 000 000 d'articles tirés de plus de 17 000 périodiques publiés dans le monde entier et couvrant toutes les disciplines (65 % en science, technologie et médecine). Les articles sont recensés depuis 1993 et la mise à jour est hebdomadaire.

Livraison de la documentation rapide et à coût modique pour les usagers détenteurs de compte :

- Vous pouvez commander directement les articles; ils sont livrés dans un délai de 24 à 48 heures.
- Vous pouvez créer votre profil de recherche personnalisé et être mis au courant des dernières parutions dans votre champ d'intérêt à chaque mois à l'occasion de la mise à jour de la base.

Vous désirez savoir comment ouvrir un compte ?

Vincent Perrault (514) 343-6111, poste 1008
vincent.perrault@umontreal.ca

Vous désirez obtenir plus d'informations sur la Source de l'ICIST ?
www.bib.umontreal.ca/db/ap_source_icist.htm

3.5.2 ENVOI DES NOUVELLES PARUTIONS PAR COURRIEL

Grâce à la diffusion sélective de l'information (DSI), certaines bibliothèques peuvent vous envoyer, par courriel et à intervalles réguliers, les nouvelles parutions dans votre domaine de recherche. Ce service est une bonne solution si vous désirez recevoir les tables des matières des périodiques qui vous intéressent ou encore des références selon des mots-clés ou des auteurs déterminés. Si le service vous intéresse, n'hésitez pas à consulter votre bibliothécaire qui vous indiquera s'il est offert dans votre bibliothèque.

3.6 PYPYRUS – DÉPÔT INSTITUTIONNEL NUMÉRIQUE

Le projet Papyrus vise à augmenter l'accès aux archives électroniques de manière à faciliter la diffusion des communications savantes. Ce projet pilote a pour but de créer un lieu commun où sont rassemblés l'ensemble des thèses de doctorat, résultats de recherches préliminaires et écrits non examinés par les pairs et produits à l'Université de Montréal. La mise en place de ce service permettrait l'archivage des pré-publications, publications, et autres travaux de recherche, tout en les rendant accessibles aux autres communautés académiques et de recherche à travers le globe.

3.7 UN NOUVEL OUTIL POUR FACILITER VOTRE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

La Direction des bibliothèques travaille actuellement à l'implantation d'un nouveau service pour faciliter votre recherche documentaire. Le logiciel SFX allège la navigation parmi les ressources offertes par les bibliothèques de l'Université de Montréal. Après avoir repéré une référence dans une **base de données**, il vous sera possible de « cliquer » sur le lien sur la notice bibliographique. Un menu de services apparaîtra, vous permettant ainsi d'accéder entre autres au **catalogue ATRIUM**, au plein texte de l'article ou au formulaire de prêt entre bibliothèques si l'item repéré n'est pas disponible à l'Université de Montréal.

4

Modalités et carte d'emprunt

4.1 EMPRUNTS DANS D'AUTRES UNIVERSITÉS CANADIENNES AVEC LA CARTE CREPUQ

Des ententes interuniversitaires canadiennes permettent aux professeurs, aux chercheurs et aux étudiants des 2^e et 3^e cycles, de même qu'aux professeurs et aux chercheurs réguliers retraités, d'emprunter directement dans les bibliothèques des autres universités canadiennes. Vous pouvez obtenir votre carte CREPUQ au comptoir de prêt de votre bibliothèque.

www.bib.umontreal.ca/db/ap_acces_resbibuniv.htm

4.2 PRÊT



Votre carte d'employé ou d'étudiant vous permet d'emprunter des documents dans l'ensemble des bibliothèques du réseau. Elle vous permet également de consulter votre dossier lecteur et d'effectuer des réservations de prêt à distance, tel qu'expliqué à la page 23. Les conditions minimales de prêt suivantes sont valables pour toutes les bibliothèques, à l'exception de la Bibliothèque de droit :

Conditions minimales de prêt

	Professeurs, chercheurs, étudiants de 3 ^e cycle de l'Université de Montréal	Étudiants de 2 ^e cycle de l'Université de Montréal	Étudiants de 1 ^{er} cycle de l'Université de Montréal
Livres	28 jours	21 jours	21 jours
Périodiques antérieurs à l'année courante	7 jours	7 jours	Consultation sur place
Périodiques de l'année courante	24 heures	Consultation sur place	Consultation sur place
Documents audiovisuels	7 jours	7 jours	7 jours
Nombre de documents pouvant être empruntés	30 documents	20 documents	10 documents

À noter que des frais sont prévus si les documents empruntés sont en retard ou perdus.

Pour les **Membres du Conseil**, les **Membres honoraires du Conseil**, les **Gouverneurs associés**, les **Membres du Club du recteur**, les conditions de prêt sont décrites à l'adresse : www.bib.umontreal.ca/db/ob_tableau_pret.htm

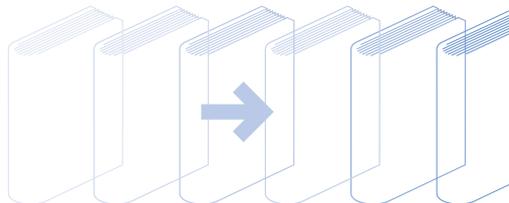
Pour faciliter l'accès aux collections et la préservation du patrimoine documentaire, certains documents tels que les **ouvrages de référence**, les livres rares et des documents audiovisuels doivent être consultés sur place. www.bib.umontreal.ca/db/ap_reglements.htm

4.2.1 PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

Le Service du prêt entre bibliothèques vous permet d'obtenir des documents ou des photocopies de documents que ne possèdent pas les bibliothèques de l'Université de Montréal, la Bibliothèque de l'École Polytechnique ou l'Association des bibliothèques de la santé affiliées à l'Université de Montréal (ABSAUM). Vous formulez votre demande en vous adressant à votre bibliothèque d'attache ou à l'aide des formulaires électroniques disponibles à l'adresse www.bib.umontreal.ca/PB. Des frais sont exigés pour la reproduction de documents.

4.2.2 PRÊT RÉSEAU

Le prêt réseau permet d'obtenir des documents ou des photocopies de documents d'une bibliothèque de l'Université de Montréal qui se situe dans un autre pavillon. Pour ce faire, vous pouvez utiliser le formulaire électronique de prêt réseau à l'adresse www.bib.umontreal.ca/db/ob_pret_reseau.htm ou vous adresser au service du prêt de la bibliothèque que vous fréquentez habituellement. Les bibliothèques de l'Université de Montréal, la Bibliothèque de l'École Polytechnique et le Centre de documentation de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal font partie de ce réseau de prêt et d'emprunt. Il est également possible d'effectuer un prêt réseau à partir des points de service des campus Ville de Laval et Longueuil. Sauf exceptions prévues, des frais sont exigés dans le cas de reproductions de documents.



4.3 DOSSIER LECTEUR ET RÉSERVATION DE PRÊT À DISTANCE

Vous pouvez consulter votre dossier lecteur à partir d'*Atrium*, le [catalogue en ligne](#) des bibliothèques de l'Université de Montréal. Vous devez vous identifier en inscrivant le numéro qui figure au dos de votre carte d'employé ou d'étudiant, ainsi que votre numéro de téléphone. Accéder à votre dossier lecteur vous permet :

- d'obtenir la liste de vos emprunts et d'effectuer des renouvellements
- d'afficher la liste de vos réservations et de les annuler si vous le souhaitez
- d'envoyer un message au personnel des bibliothèques par courrier électronique
- le cas échéant, d'accéder aux messages, aux frais et amendes en souffrance, aux exemplaires en retard ou autres opérations bloquantes

Si vous avez un problème, une question sur votre dossier lecteur ou un document à réserver, il est possible de vous adresser par courriel à notre équipe de prêt. Vous pouvez le faire à partir de votre dossier lecteur ou par le biais d'un formulaire électronique disponible sur notre site Web : www.bib.umontreal.ca/db/pnj_renovu_pret.htm. Pour toute autre question, il est également possible de nous contacter par courriel à l'adresse biblios@bib.umontreal.ca.

4.4 RENOUELEMENT DES DOCUMENTS

Il y a plusieurs options pour renouveler des documents :

- Sur place, au comptoir de prêt
- Par votre dossier lecteur dans *ATRIUM* : www.bib.umontreal.ca/db/ob_renovu_vs_meme.htm
- Par courriel : www.bib.umontreal.ca/db/pnj_renovu_pret.htm#courriel
- Par téléphone, à l'une ou l'autre des bibliothèques de l'Université de Montréal

4.5 AVIS DE COURTOISIE

L'avis de courtoisie par courriel s'adresse aux professeurs, chercheurs, chargés de cours et étudiants de 3^e cycle de l'Université de Montréal. Ce service vous prévient par courriel 3 jours avant la date d'échéance que les documents empruntés doivent être retournés. Ce service couvre le prêt de monographies uniquement et il n'est offert que par courriel. Pour en bénéficier, vous devez inscrire votre adresse de courriel institutionnelle à votre profil informatique à la DGTIC (si elle n'est pas activée) en accédant à la page : www.dgtic.umontreal.ca/profil/intro.html.

4.6 RÉSERVATION DE DOCUMENTS

Il est possible de réserver un document emprunté par un autre usager en vous adressant au comptoir de prêt d'une bibliothèque ou par téléphone. Vous pouvez également vous adresser par courriel à notre équipe de prêt à partir de la page d'affichage du résultat de votre recherche dans *Atrium* ou en accédant directement à notre site Web : www.bib.umontreal.ca/db/pnj_renovu_pret.htm. Dans tous les cas, le document est mis de côté et vous êtes avisé par téléphone dès son retour à la bibliothèque. Vous devez venir le chercher dans les délais prescrits par la bibliothèque.

4.7 RÉSERVE DE DOCUMENTS

Les documents appelés à être consultés par plusieurs étudiants dans un temps déterminé peuvent être mis en réserve pendant une période limitée. Vous pouvez consulter les documents mis en réserve en vous adressant au comptoir de prêt.

4.8 SERVICE DE PHOTOCOPIE ET D'IMPRIMANTE

Des photocopieurs administrés par le Service de polycopie de l'Université de Montréal sont à votre disposition. Dans la plupart des bibliothèques, vous pouvez également imprimer les résultats de vos recherches à l'aide des ordinateurs publics munis d'un poste d'impression.

Pour la photocopie et l'impression, des frais sont débités depuis la carte d'employé ou d'étudiant que vous pouvez recharger aux caissiers automatiques. Ces caissiers offrent aussi la vente de la carte de photocopie. De plus, il est possible de vous procurer cette carte dans les pavillons où il y a un comptoir de polycopie. L'emplacement des caissiers automatiques est le suivant :

- Pavillon 3200 Jean-Brillant (face à la régie au 1^{er} étage)
- Pavillon Marguerite-d'Youville (à l'entrée de la Bibliothèque paramédicale)
- Pavillon Marie-Victorin (à l'entrée)
- Pavillon Maximilien-Caron (Bibliothèque de droit)
- Pavillon principal (aile U-1, près du comptoir alimentaire)
- Pavillon Samuel-Bronfman (1^{er} étage)

5

Pour une meilleure harmonie dans les bibliothèques

Des règlements sont en vigueur pour faciliter l'accès aux bibliothèques, à leurs services, locaux et équipements, à la consultation et à la circulation des ressources documentaires. Pour une meilleure harmonie dans les bibliothèques, il est interdit de boire ou manger ou d'utiliser des téléphones cellulaires. Pour plus d'information, référez-vous au site Internet à l'adresse : www.bib.umontreal.ca/db/ap_reglements.htm.

6

À votre écoute

6.1

NOUS JOINDRE PAR COURRIEL

Vous cherchez la réponse à une question factuelle ? Vous voulez savoir où en est votre demande de prêt entre bibliothèques, faire une suggestion d'achat, émettre un commentaire ? Vous pouvez envoyer votre requête par courriel. Un accusé de réception vous est d'abord envoyé, votre courriel est transféré à une équipe de spécialistes qui vous répond le plus rapidement possible. Ce service s'adresse à l'ensemble de la communauté universitaire, on y répond du lundi au vendredi de 9h à 17h. Il est disponible à partir de la page Web de la Direction des bibliothèques : www.bib.umontreal.ca/db/pnj_courriel.htm. Vous pouvez également vous adresser par téléphone ou en personne au personnel des bibliothèques.

6.2

LIBQUAL+

La Direction des bibliothèques est soucieuse d'améliorer ses services et de répondre aux besoins de ses usagers. Dans cet esprit, elle participe au projet LibQUAL+ qui a pour but d'établir un standard de qualité élevé au sein des bibliothèques membres de l'Association of Research Libraries (ARL) par le biais d'outils permettant d'évaluer les bibliothèques et d'identifier les meilleurs moyens d'offrir un service de qualité.

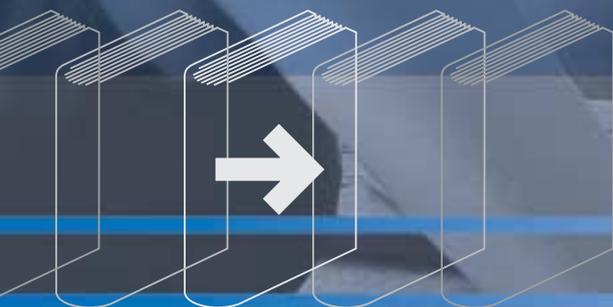
6.3

COMMENTAIRES ET SUGGESTIONS

Vous avez des questions, des commentaires, des suggestions à nous proposer ? Vous pouvez :

- Nous contacter **par courriel** à biblios@bib.umontreal.ca
- Nous **appeler** à la Direction des bibliothèques au (514) 343-6111, poste 8770
- Vous adresser à votre **équipe de référence**. Voir la liste des bibliothécaires à la section 2.4 *Bibliothèques* de la page 7.

Ressources



7

Catalogues



7.1 ATRIUM, LE CATALOGUE EN LIGNE DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Atrium répertorie et localise plus de 4 millions de documents répartis dans toutes les bibliothèques de l'Université de Montréal. On peut **interroger** le **catalogue** complet ou la réserve de cours et **limiter la recherche** par type de document, par bibliothèque, par langue ou par date.

Atrium vous permet également de consulter votre dossier lecteur, plus de détails à la page 23.

Adresse d'Atrium Web
www-Atrium.bib.umontreal.ca:8000

Accès via le site Web de la Direction des bibliothèques à l'adresse www.bib.umontreal.ca

7.2 LE CATALOGUE EN LIGNE DE LA DIDACTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Voir *Didacthèque* à la page 9.

7.3 LES CATALOGUES DES BIBLIOTHÈQUES PARTENAIRES

Soucieuse de répondre aux besoins documentaires de sa clientèle, la Direction des bibliothèques travaille en partenariat avec les bibliothèques d'autres institutions. Vous pouvez effectuer vos recherches à partir des liens proposés sur la page **www.bib.umontreal.ca**. Si un document vous intéresse, vous pouvez effectuer une demande d'emprunt par prêt réseau. Tous les détails entourant le prêt réseau à la page 22.

7.3.1 BIBLIOTHÈQUE MYRIAM ET J.-ROBERT OUIMET (HEC MONTRÉAL)

La Bibliothèque Myriam et J.-Robert Ouimet de l'École des hautes études commerciales (HEC Montréal) est l'une des meilleures bibliothèques d'affaires au Canada. Elle couvre une superficie de plus de 5 000 mètres carrés, a une capacité d'accueil de 600 places assises et reçoit plus de 500 000 visiteurs par année. Elle se situe au 2^e étage des HEC Montréal et est accessible par l'ascenseur sud seulement.

www.hec.ca/biblio/
Téléphone : (514) 340-6220
3000, chemin Côte-Ste-Catherine, 2^e étage, salle 2750

7.3.2 ÉCOLE POLYTECHNIQUE DE MONTRÉAL

La Bibliothèque de l'École Polytechnique de Montréal offre l'un des meilleurs fonds documentaires spécialisés en sciences appliquées et en technologie au Québec. La collection compte également des ouvrages de base en sciences pures et d'autres domaines connexes. Elle occupe un espace d'environ 3 400 mètres carrés, propose 230 places assises et reçoit au-delà de 400 000 visiteurs par année. Elle se trouve au 4^e étage de l'édifice principal de l'École Polytechnique. L'ouverture d'une nouvelle bibliothèque est prévue pour l'automne 2004.

www.polymtl.ca/biblio/
Téléphone : (514) 340-4849
2500, chemin de Polytechnique, 4^e étage, salle C-408

7.3.3 CENTRE ROBERT-GARRY

Le Centre Robert-Garry est partie intégrante du Centre d'études de l'Asie de l'Est (CETASE). Il regroupe la plus importante collection d'ouvrages sur la Chine, le Japon et la Corée au Québec et est dépositaire attiré de tous les ouvrages en langues chinoise, japonaise et coréenne reçus par la Bibliothèque nationale du Québec. Le Centre peut accueillir 60 étudiants. L'ensemble de la collection est disponible pour le prêt, sauf les périodiques de l'année courante et les **ouvrages de référence**. Il existe également une petite collection de matériel multimédia disponible pour des prêts de courte durée.

www.cetase.umontreal.ca/
Téléphone : (514) 343-2045
Pavillon 3744, rue Jean-Brillant, Salle 420

7.3.4 LES PÉRIODIQUES DE PLUS DE 17 BIBLIOTHÈQUES DE LA SANTÉ RECENSÉS DANS LE CATALOGUE DE L'ABSAUM

Le **catalogue** collectif des périodiques de l'ABSAUM (Association des bibliothèques de la santé affiliées à l'Université de Montréal) recense les périodiques de plus de 17 bibliothèques membres. Adressez-vous à la Bibliothèque de la santé pour obtenir la copie d'un article de périodique que ne possède pas l'Université de Montréal, mais qui se trouve dans une des bibliothèques membres. Pour connaître la liste de celles-ci ou pour effectuer une recherche, consultez le site : www.bib.umontreal.ca/ABSAUM

8

Ressources électroniques disponibles à l'Université de Montréal

Les bibliothèques de l'Université de Montréal offrent de plus en plus de ressources documentaires électroniques. À ce jour, près de la moitié des abonnements des bases de données et des périodiques sont sous forme électronique. Outre les périodiques en ligne, les bases de données bibliographiques majeures dans toutes les disciplines vous sont proposées.

8.1 L'ACCÈS AUX RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

8.1.1 ACCÈS PAR LE BIAIS D'UN SITE WEB MIS À JOUR QUOTIDIENNEMENT

Le site Web de la Direction des bibliothèques permet un accès simple et rapide aux ressources électroniques à l'aide d'un bandeau de navigation présent sur toutes ses pages. Le site Internet propose également des guides d'utilisation des ressources pour soutenir votre recherche documentaire. De plus, les sites de chaque bibliothèque du réseau rassemblent une foule d'informations spécialisées selon le domaine couvert. N'hésitez pas à faire usage de ces ressources : www.bib.umontreal.ca.

8.1.2

ACCÈS AUX RESSOURCES ÉLECTRONIQUES DES BIBLIOTHÈQUES DE L'EXTÉRIEUR DU CAMPUS

Lorsque vous travaillez à partir d'un appareil branché au réseau campus, l'accès aux ressources électroniques est direct. Géré par la Direction des technologies de l'information et de la communication (DGTIC), le **serveur mandataire (Proxy)** permet d'accéder à ces mêmes ressources à partir d'un ordinateur qui n'est pas branché au réseau campus. De manière à respecter les ententes prises avec les éditeurs commerciaux, ce service s'adresse exclusivement à la communauté universitaire de l'Université de Montréal. Pour savoir comment avoir accès et comment utiliser le service Proxy, consultez l'adresse suivante : www.dgtic.umontreal.ca/offre/proxy.html

8.2

DES PÉRIODIQUES ET DES MONOGRAPHIES EN LIGNE

En tant qu'utilisateur des bibliothèques de l'Université de Montréal, vous avez accès en ligne à plus de 2 000 monographies et à au-delà de 2 000 périodiques électroniques. Vous pouvez effectuer votre recherche par le biais du **catalogue Atrium** ou à partir de notre site Web à l'adresse : www.bib.umontreal.ca/SB/PEL, où vous trouverez un outil qui vous permet de repérer les périodiques à l'aide d'une liste alphabétique des titres. Vous pouvez accéder au texte intégral des périodiques en format électronique à partir des postes Internet dans les bibliothèques, des postes reliés au réseau de l'Université de Montréal ou de l'extérieur par l'intermédiaire du **serveur mandataire (Proxy)**.

8.3

BASES DE DONNÉES

Le site Internet de la Direction des bibliothèques propose une liste de bases de données bibliographiques disponibles à l'Université de Montréal et permet d'interroger directement celles qui sont accessibles sur le Web. Pour certaines bases, il est possible de se rendre à la version en texte intégral d'un document. Pour obtenir une description des bases de données, les modalités d'accès, ainsi que des références ou des liens à des outils d'aide, rendez-vous à l'adresse suivante : www.bib.umontreal.ca/SB/BDD/index.htm

DONNÉES NUMÉRIQUES

Voir *Bibliothèque des lettres et sciences humaines*, p. 11.

LA SOURCE DE L'ICIST

Voir la section « Être mis au courant des plus récentes nouveautés dans son domaine », p. 20.





Glossaire et index



Vous trouverez dans le glossaire la définition des mots du texte qui figurent en bleu et en caractères gras.

Glossaire

Vous trouverez dans le glossaire la définition des mots du texte qui figurent en bleu et en caractère gras.

1. Base de données

Ensemble structuré de fichiers reliés entre eux pour rassembler des données destinées à une application précise. (*Multidictionnaire des difficultés de la langue française*, p.148²). Ces données sont normalement mises à jour de façon dynamique. Les bases de données offertes dans les bibliothèques de l'Université de Montréal comprennent des bases de données bibliographiques, des index de périodiques, des dictionnaires et encyclopédies, des répertoires, des données statistiques, factuelles, iconographiques, multimédia, ainsi que des documents en texte intégral (essentiellement des articles de périodiques).

2. Base de données bibliographiques

Base de données qui regroupe des notices bibliographiques (ensemble de données qui servent à l'identification d'un document). Le contenu de la majorité des bases de données offertes dans les bibliothèques de l'Université de Montréal est bibliographique : des articles de périodiques, des actes de conférences, des chapitres de livres, des monographies ou d'autres types de documents sont signalés, souvent accompagnés d'un résumé analytique de leur contenu. (Adapté du *Guide de l'usager : Bibliothèque des lettres et sciences humaines*, p.10³)

3. Catalogue

Instrument de repérage constitué de l'ensemble des notices catalographiques décrivant les documents d'une collection documentaire physique ou virtuelle, classées de façon à faciliter les recherches des utilisateurs. (Terminologie de base en sciences de l'éducation⁴)

ATRIUM est un catalogue informatisé qui répertorie les documents se trouvant dans l'ensemble des bibliothèques de l'Université de Montréal. Les recherches dans le catalogue *ATRIUM* se font en ligne, via l'interface Web ou telnet.

4. Catalogue de bibliothèque – voir Catalogue

5. Catalogue informatisé – voir Catalogue

6. Catalogue en ligne – voir Catalogue

7. Document iconographique

Document dont la caractéristique principale est la représentation illustrée. (*Le Grand dictionnaire terminologique*⁵)

8. Incunable

Ouvrage des premiers temps de l'imprimerie et qui est, d'après les bibliographes, antérieur au XVI^e siècle. (*Le Grand dictionnaire terminologique*⁶)

9. Index

Guide à l'information contenue dans un document ou une collection de documents. Il comprend trois éléments essentiels : 1) les vedettes qui peuvent représenter des sujets, des concepts, des noms de personnes, etc. 2) les références qui donnent la localisation de la vedette dans le document. 3) un arrangement des entrées dans un ordre alphabétique, chronologique, numérique et aussi le réseau de leurs relations (renvois). (Adapté de *Éléments de la description à indexer et indexation*, p. 90⁷)

2 De Villers, Marie-Éva. *Multidictionnaire des difficultés de la langue française*, 3^e éd. Montréal : Québec Amérique, 1997. xxiv, 1533 p.

3 Université de Montréal. Direction des bibliothèques. *Guide de l'usager : Bibliothèque des lettres et sciences humaines*. Montréal : Université de Montréal, 2002. 19 p.

4 Université de Montréal. École de bibliothéconomie et des sciences de l'information. *Terminologie de base en sciences de l'information* (août 2002). Page consultée le 13 janvier 2003 : www.ebsi.umontreal.ca/termino/index.htm

5 Office québécois de la langue française. *Le Grand dictionnaire terminologique*. Québec : Office québécois de la langue française. Page consultée le 13 janvier 2003 : www.granddictionnaire.com/_fs_global_01.htm

6 *Ibid.*

7 Pagola, Gracia. « Éléments de la description à indexer et indexation » dans *Cahier d'exercices sur l'analyse documentaire en archivistique : Documentation pédagogique et corrigés*. Québec : Association des archivistes du Québec, 1996. 245 p.

10. Logithèque

Ensemble des logiciels dont dispose un individu, une entreprise ou qu'un site Web propose à ses utilisateurs afin qu'ils puissent les télécharger. (*Le Grand dictionnaire terminologique*⁸). À l'Université de Montréal, les logiciels *EndNote* et *ProCite* font partie de la logithèque créée par la DGTIC (Direction générale des technologies de l'information et de la communication) pour les professeurs.

11. Manuscrit

Document original écrit à la main.

12. Ouvrages de référence

Les ouvrages de référence prennent la forme d'encyclopédies, de dictionnaires, de répertoires, d'annuaires, de guides, de manuels et d'atlas. Ils donnent accès à des articles de synthèse, à la définition de mots, à des informations bibliographiques (référence à des articles et à d'autres types de documents), à des informations biographiques, politiques, des données économiques et statistiques ou des cartes. (Adapté du *Guide de l'usager : Bibliothèque des lettres et sciences humaines*, p.7⁹)

13. Programme SUITE

Mis sur pied en janvier 2000, le programme SUITE (Soutien à l'utilisation de l'Internet et des technologies dans l'enseignement) a pour mandat de favoriser l'utilisation et l'intégration des nouvelles technologies de l'information et des communications dans le cadre des enseignements donnés à l'Université de Montréal. Le programme SUITE fait partie du Centre d'études et de formation en enseignement supérieur (CEFES).

14. Périodique électronique

Publication en série paraissant à intervalles réguliers (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, etc.) à laquelle on a accès en ligne. Les bibliothèques de l'Université de Montréal permettent de repérer les périodiques électroniques et d'accéder à leur version en texte intégral par le biais de deux points d'accès essentiels : le catalogue *ATRIUM* ou le site Internet www.bib.umontreal.ca/SB/PEL.

15. PROXY – voir Serveur mandataire (Proxy)

16. Répertoire

Ouvrage de référence immédiate qui fournit un ensemble de renseignements pratiques (adresses, noms, activités, publications) et permet de trouver rapidement une information précise dans un domaine ou un secteur particulier (répertoires de personnes, d'éditeurs, de diffuseurs, de services, de chercheurs, de journaux, de revues, d'institutions, d'éditions, d'annuaires, de collections, entre autres). (Terminologie de base en sciences de l'information¹⁰)

17. Serveur mandataire (Proxy)

Le serveur proxy est un intermédiaire entre les ordinateurs d'un réseau local et Internet. Ainsi, un membre de la communauté universitaire qui travaille sur un poste qui n'est pas relié au réseau, passe obligatoirement par le Proxy pour accéder aux ressources électroniques offertes à l'Université de Montréal. En premier lieu, son poste se connecte avec le Proxy de l'Université. Le Proxy effectue alors la requête de l'utilisateur et lui renvoie ensuite le résultat.

18. SUITE – voir Programme SUITE

19. Thésaurus

Liste de termes normalisés qui sert à traduire en un langage contrôlé dépourvu d'ambiguïté des notions exprimées en langage naturel. (Adapté de AFNOR, NF Z 47-100, p. 479¹¹)

⁸ Office québécois de la langue française. *Op. cit.*

⁹ Université de Montréal. Direction des bibliothèques. *Op. cit.*

¹⁰ Université de Montréal. École de bibliothéconomie et des sciences de l'information. *Terminologie de base en sciences de l'information* (août 2002). Page consultée le 13 janvier 2003 : www.ebsi.umontreal.ca/termino/index.htm

¹¹ Association française de normalisation (AFNOR). « Documentation – Règles d'établissement des thésaurus monolingues (NF Z 47-100 Décembre 1981) » dans *Recueil de normes françaises – Documentation, Tome 1 : Présentation des publications, traitement documentaire et gestion de bibliothèques*. 6^e éd. Paris : AFNOR, 1996, p. 461-480.

Index

ABSAUM	27
<i>Achat – voir Suggestions d’achat</i>	
<i>Association des bibliothèques affiliées à l’Université de Montréal – voir ABSAUM</i>	
<i>ATRIUM – voir Catalogue ATRIUM</i>	
Avis de courtoisie	23
Bases de données	28
<i>Bibliothèque de HEC Montréal – voir Bibliothèque Myriam et J.-Robert Ouimet</i>	
Bibliothèque de l’École Polytechnique de Montréal	26
Bibliothèque Myriam et J.-Robert Ouimet	26
<i>Campus Longueuil et Ville de Laval – voir Points de service</i>	
Carrefours de l’information et de l’apprentissage	20
Carte CREPUQ	21
Catalogue ATRIUM	26
<i>Centre d’études de l’Asie de l’Est – voir Centre Robert-Garry</i>	
Centre Robert-Garry	27
<i>CETASE – voir Centre Robert-Garry</i>	
Commentaires et suggestions	24
Coordonnées des bibliothèques	7
<i>CREPUQ – voir Carte CREPUQ</i>	
Diathèque	8
Diffusion sélective de l’information	21
Dossier lecteur	23
Données numériques et statistiques	12
<i>DSI – voir Diffusion sélective de l’information</i>	
<i>Emprunt de documents – voir Prêt</i>	
Endnote	19
Formation	19
Glossaire	30
Horaires	6
<i>ICIST – voir Source de l’ICIST</i>	
<i>Imprimantes – voir Services de photocopie et d’imprimante</i>	
LibQUAL+	24
Monographies électroniques	28
<i>Open Archives Initiative – voir Papyrus, dépôt institutionnel numérique</i>	
Papyrus, dépôt institutionnel numérique	21
Périodiques électroniques	28
<i>Photocopies – voir Services de photocopie et d’imprimante</i>	
Prêt	21
Prêt à distance	23
Prêt entre bibliothèques	22
Prêt réseau	22
Points de service – Campus Longueuil et Ville de Laval	16
Pour une meilleure harmonie dans les bibliothèques	24
ProCite	19
<i>Projets Carrefours – voir Carrefours de l’information et de l’apprentissage</i>	
Programme SUITE	19
<i>Proxy – voir Serveur mandataire (Proxy)</i>	
Publications gouvernementales et internationales, Service des	13
<i>Publications officielles – voir Publications gouvernementales et internationales, Service des</i>	
<i>Référence</i>	18
<i>Règlements – voir Pour une meilleure harmonie dans les bibliothèques</i>	
Renouvellement des documents	23
Réservation des documents	23
Réserve de documents	23
Ressources électroniques	27
Serveur mandataire (Proxy)	28
Services de photocopie et d’imprimante	23
Service des livres rares et des collections spéciales	13
Site Internet (de la Direction des bibliothèques)	6
Suggestions d’achat	20
<i>SUITE – voir Programme SUITE</i>	
Source de l’ICIST	20
<i>Suggestions – voir Commentaires et suggestions</i>	

Les bibliothèques sont là pour vous !

AMÉNAGEMENT

www.bib.umontreal.ca/AM
Pavillon de la Faculté
de l'aménagement
2940, chemin de
la Côte-Ste-Catherine
Salle 1162
Tél. : (514) 343-7177

BIBLIOTHÉCONOMIE ET SCIENCES

DE L'INFORMATION
www.bib.umontreal.ca/BE
Pavillon Lionel-Groulx
3150, rue Jean Brillant
2^e étage, salle C-2059
Tél. : (514) 343-6047

BOTANIQUE

www.bib.umontreal.ca/BV
Jardin botanique
4101, rue Sherbrooke Est
Salle 334
Tél. : (514) 872-8495

CHIMIE

www.bib.umontreal.ca/CH
Pavillon principal
2900, boul. Édouard-Montpetit
7^e étage, salle H-715
Tél. : (514) 343-6459

DIDACTHÈQUE

www.bib.umontreal.ca/DI
Pavillon Marie-Victorin
90, av. Vincent-d'Indy
Salle A-128
Tél. : (514) 343-6195

DROIT

www.bib.umontreal.ca/DR
Pavillon Maximilien-Caron
3101, chemin de la Tour
4^e étage, salle 4433
Tél. : (514) 343-7095

ÉPC-BIOLOGIE

www.bib.umontreal.ca/ED
(Éducation, psychologie,
psychoéducation,
communication, biologie)
Pavillon Marie-Victorin
90, av. Vincent-d'Indy
2^e étage, salle G-205
Tél. : (514) 343-7242

GÉOGRAPHIE

www.bib.umontreal.ca/GP
Pavillon 520
520, chemin de
la Côte-Ste-Catherine
3^e étage, salle 339
Tél. : (514) 343-8063

KINÉSIOLOGIE

www.bib.umontreal.ca/SA
Pavillon d'éducation physique
et des sports
2100, boul. Édouard-Montpetit
8^e étage, salle 8259
Tél. : (514) 343-6765

LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

www.bib.umontreal.ca/SS
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
Salle 1030
Tél. : (514) 343-7430

LIVRES RARES ET COLLECTIONS SPÉCIALES

www.bib.umontreal.ca/CS
(dont les collections
Melzack et Baby)
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
4^e étage, Salle 4030
Tél. : (514) 343-6111, poste 3832

MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE

www.bib.umontreal.ca/MI
Pavillon André-Aisenstadt
2920, chemin de la Tour
Salle 2405
Tél. : (514) 343-6819

MÉDECINE VÉTÉRINAIRE

medvet.umontreal.ca/biblio
Faculté de médecine vétérinaire
1550, rue des Vétérinaires
Saint-Hyacinthe
Tél. de Mtl :
(514) 343-6111, poste 8369
Tél. de St-Hyacinthe :
(450) 773-6111, poste 8369

MUSIQUE

www.bib.umontreal.ca/MU
Pavillon de
la Faculté de musique
200, av. Vincent-d'Indy
2^e étage, salle B-287
Tél. : (514) 343-6432

OPTOMÉTRIE

www.bib.umontreal.ca/SA
Pavillon 3750
3750, rue Jean-Brillant
2^e étage, salle 220
Tél. : (514) 343-7674

PARAMÉDICALE

www.bib.umontreal.ca/SA
Pavillon Marguerite-d'Youville
2375, chemin de
la Côte-Ste-Catherine
2^e étage, Salle 2120
Tél. : (514) 343-6180

PHYSIQUE

www.bib.umontreal.ca/PY
Pavillon principal
2900, boul. Édouard-Montpetit
8^e étage, salle H-825
Tél. : (514) 343-6613

SANTÉ

www.bib.umontreal.ca/SA
Pavillon principal
2900, boul. Édouard-Montpetit
6^e étage, salle L-623
Tél. : (514) 343-6826

POINTS DE SERVICE

CAMPUS LONGUEUIL

Édifice Port de Mer, bureau 209
101, Place Charles Lemoyne
Longueuil
Tél. : (450) 651-4777

CAMPUS VILLE DE LAVAL

Campus Laval
Complexe Daniel-Johnson
2572, boul. Daniel-Johnson
2^e étage, Laval
Tél. : (450) 686-4777

SERVICES SPÉCIALISÉS

PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)

www.bib.umontreal.ca/PB
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
1^{er} étage, salle 1048
Tél. : (514) 343-6903

SERVICES DOCUMENTAIRES ADAPTÉS AUX PERSONNES

HANDICAPÉES (SDAPH)
www.bib.umontreal.ca/SS/handic.htm
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
Tél. : (514) 343-2135

MÉDIATHÈQUE

www.bib.umontreal.ca/SS/media/index.htm
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
Tél. : (514) 343-6111, poste 2632

CENTRE DE DONNÉES

NUMÉRIQUES ET STATISTIQUES
www.bib.umontreal.ca/SB/num
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
Tél. : (514) 343-6111, poste 2629



Université de Montréal
Direction des bibliothèques
Direction générale

Adresse postale:
C.P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7

Adresse civique:
2910, boul. Édouard-Montpetit, app. 3
Montréal (Québec) H3T 1J7

Téléphone: (514) 343-6905
Télécopieur: (514) 343-6457

www.bib.umontreal.ca

Université 
de Montréal