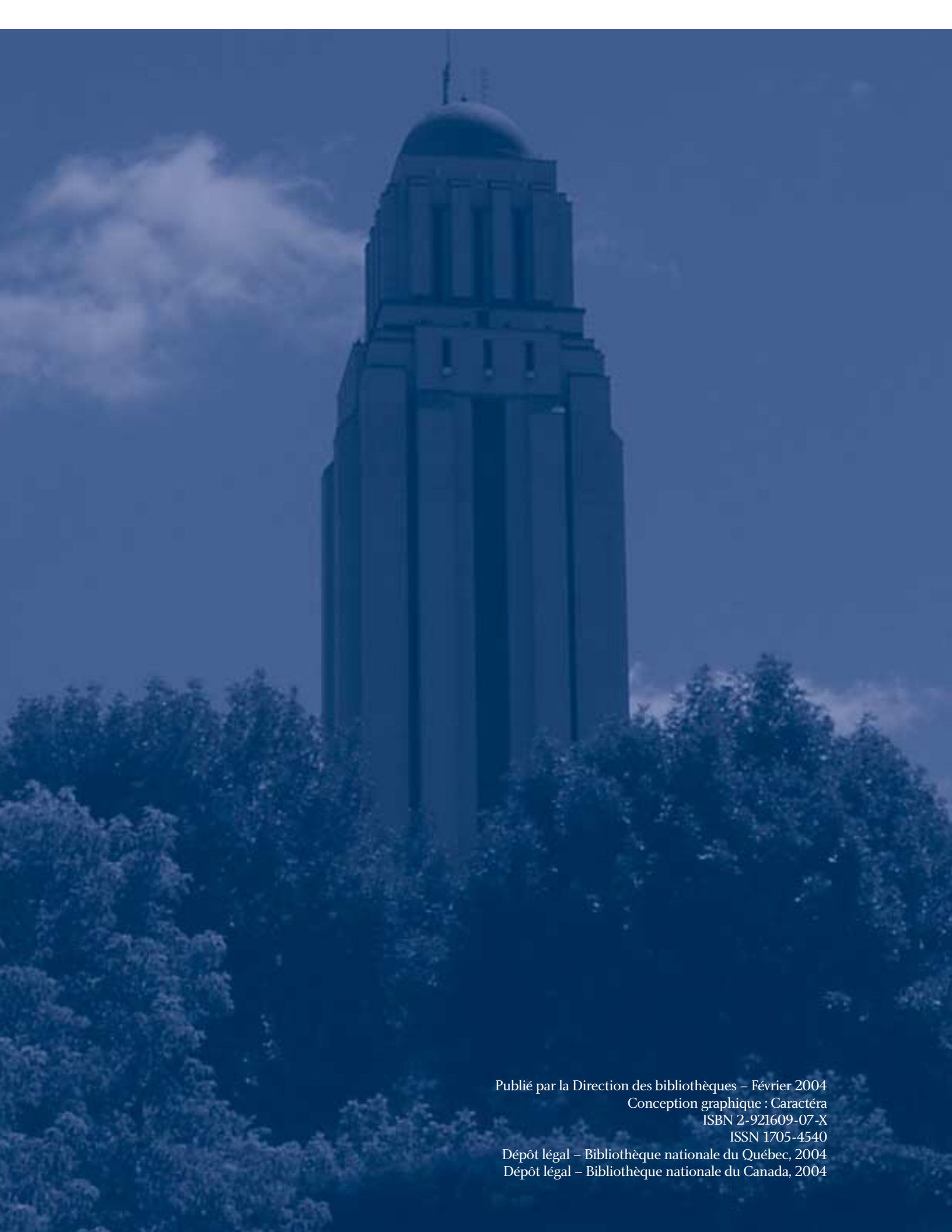


Direction des bibliothèques
Direction générale



Rapport annuel 2002-2003



Publié par la Direction des bibliothèques – Février 2004
Conception graphique : Caractéra
ISBN 2-921609-07-X
ISSN 1705-4540
Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Québec, 2004
Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Canada, 2004

Mot du directeur

L'année 2002-2003, à l'instar des deux années qui l'ont précédée, a été marquée par de nombreuses réalisations, comme on pourra le constater à la lecture de ce rapport annuel. Bien qu'elle ait été écourtée au plan des activités régulières par un arrêt de travail de onze semaines, elle a été, somme toute, empreinte de productivité et de créativité remarquables.

Le mérite de ces résultats doit incontestablement revenir à toutes les personnes qui donnent le meilleur d'elles-mêmes, avec enthousiasme et dynamisme, pour faire de la fréquentation des bibliothèques une expérience riche intellectuellement et humainement. À toutes, j'adresse mes remerciements les plus sincères.



Jean-Pierre Côté



Table des matières

1. La vision et le plan d'action de la Direction des bibliothèques	4
1.1 Son mandat	4
1.2 Sa mission	4
1.3 Sa vision	4
2. Les principales réalisations en 2002-2003	5
3. Les ressources budgétaires	6
3.1 Les budgets de fonctionnement 2002-2003	6
3.2 Les dépenses de fonctionnement 2002-2003	7
4. Les ressources humaines	8
5. Les faits saillants des services centraux	8
5.1 Les développements technologiques	8
5.2 Les acquisitions	9
5.2.1 Les dépenses totales pour les acquisitions	9
5.2.2 La répartition par catégories de documents	9
5.2.2.1 L'acquisition de monographies (incluant l'audiovisuel)	9
5.2.2.2 L'acquisition de périodiques (incluant les périodiques électroniques)	9
5.2.2.3 L'acquisition de documentation électronique	9
5.2.3 Les faits saillants du développement des collections	10
5.2.4 Les dons	10
5.3 Le traitement de la documentation	11
6. Les faits saillants dans les bibliothèques	12
6.1 La Didacthèque	12
6.2 Les Carrefours de l'information et de l'apprentissage	12
6.3 Les nouveaux laboratoires de formation documentaire	12
6.4 Le Carrefour « portable sans fil » de la Bibliothèque de droit	12
6.5 BiblioDirect – service de référence virtuelle	13
6.6 Le Comité intersectoriel de formation à l'utilisation de l'information (CIFUI)	13
6.7 Les bibliothèques en chiffres	13
7. Les bibliothèques : un milieu d'apprentissage pour la relève	14
8. Les perspectives 2003-2004	14
Annexe 1 – Organigramme	15

1

La vision et le plan d'action de la Direction des bibliothèques

1.1 Son mandat

Le mandat essentiel de la Direction des bibliothèques est de fournir à la communauté universitaire les ressources et les services documentaires nécessaires à l'enseignement et à la recherche.

1.2 Sa mission

- **Développer et maintenir un ensemble de ressources et de services visant à optimiser l'exploitation de l'information documentaire, sur tous supports, disponible localement ou virtuellement.**
- **Rendre accessibles ces ressources et services aux diverses composantes de la communauté universitaire.**
- **Participer à la formation de l'utilisateur par la mise en place et le maintien de services visant à développer sa compétence informationnelle.**
- **Participer à l'enrichissement, à l'exploitation et à la conservation du patrimoine documentaire.**
- **Contribuer au rayonnement de l'Université et à son ouverture au milieu.**

1.3 Sa vision

- Pour les usagers, devenir le carrefour par excellence où se rencontrent l'information, l'apprentissage et la recherche.
- Pour l'Université, devenir un pôle de leadership et d'excellence, contribuant activement au développement et au rayonnement de l'Université.
- Pour la profession, devenir un milieu novateur reconnu.
- Pour le personnel, devenir un environnement de travail de qualité propice au développement professionnel.

Les principales réalisations en 2002-2003

L'année 2002-2003, troisième année de réinvestissement par l'Université de Montréal dans les bibliothèques, a été consacrée à la **consolidation de la relance**. Plusieurs actions ont été entreprises pour le plus grand bénéfice des usagers.

À souligner :

- **L'ouverture du premier Carrefour de l'information et de l'apprentissage à la Bibliothèque de santé.**
- **La mise en place d'un projet pilote qui étend au premier cycle le privilège d'emprunt direct dans les différentes bibliothèques universitaires québécoises.**
- **La création d'un Comité intersectoriel de formation à l'utilisation de l'information (CIFUI).**
- **L'intégration de la Didacthèque de la Faculté des sciences de l'éducation à la Direction des bibliothèques.**
- **Une augmentation substantielle de l'offre de ressources électroniques.**

IN MEMORIAM

La Direction des bibliothèques tient à offrir ses plus sincères condoléances à la famille et aux amis de madame **Arlette Joffe-Nicodème** décédée le 31 décembre 2002. Madame Joffe a occupé le poste de directrice générale de la Direction des bibliothèques pendant 19 ans.

Les membres de la Direction des bibliothèques et plus particulièrement ceux du Service de catalogage ont perdu une précieuse collaboratrice au cours de l'année 2002-2003. Madame **Diane Berthiaume** est décédée le 8 janvier 2003 après 30 ans de loyaux services. Son départ laisse un grand vide dans le cœur de ses collègues. À ses amis et à sa famille, nos plus sincères condoléances.

Les ressources budgétaires

La Direction des bibliothèques a bénéficié de l'*Entente de réinvestissement 2000-2003 avec le ministère de l'Éducation du Québec*¹ qui prévoyait une augmentation progressive de la part du budget institutionnel consacré aux bibliothèques, de 5,9 % qu'elle était en 1997-1998 à 6,5 % en 2002-2003, avec l'objectif à plus long terme de rejoindre la moyenne des universités de recherche canadiennes qui s'établit déjà à 7,5 %. Ces dernières cibles n'ont pas été atteintes mais des ajouts substantiels ont toutefois permis d'accroître les collections et particulièrement d'accélérer l'intégration de ressources électroniques accessibles à distance. Au cours de l'exercice 2002-2003 et en regard de l'exercice antérieur, les bibliothèques ont pu bénéficier d'ajouts budgétaires additionnels de l'ordre de 1,1 M \$. L'exercice 2002-2003 s'est terminé avec un surplus plus important que les années précédentes dû à l'arrêt de travail de 11 semaines du personnel de soutien.

3.1 Les budgets de fonctionnement 2002-2003

Budget

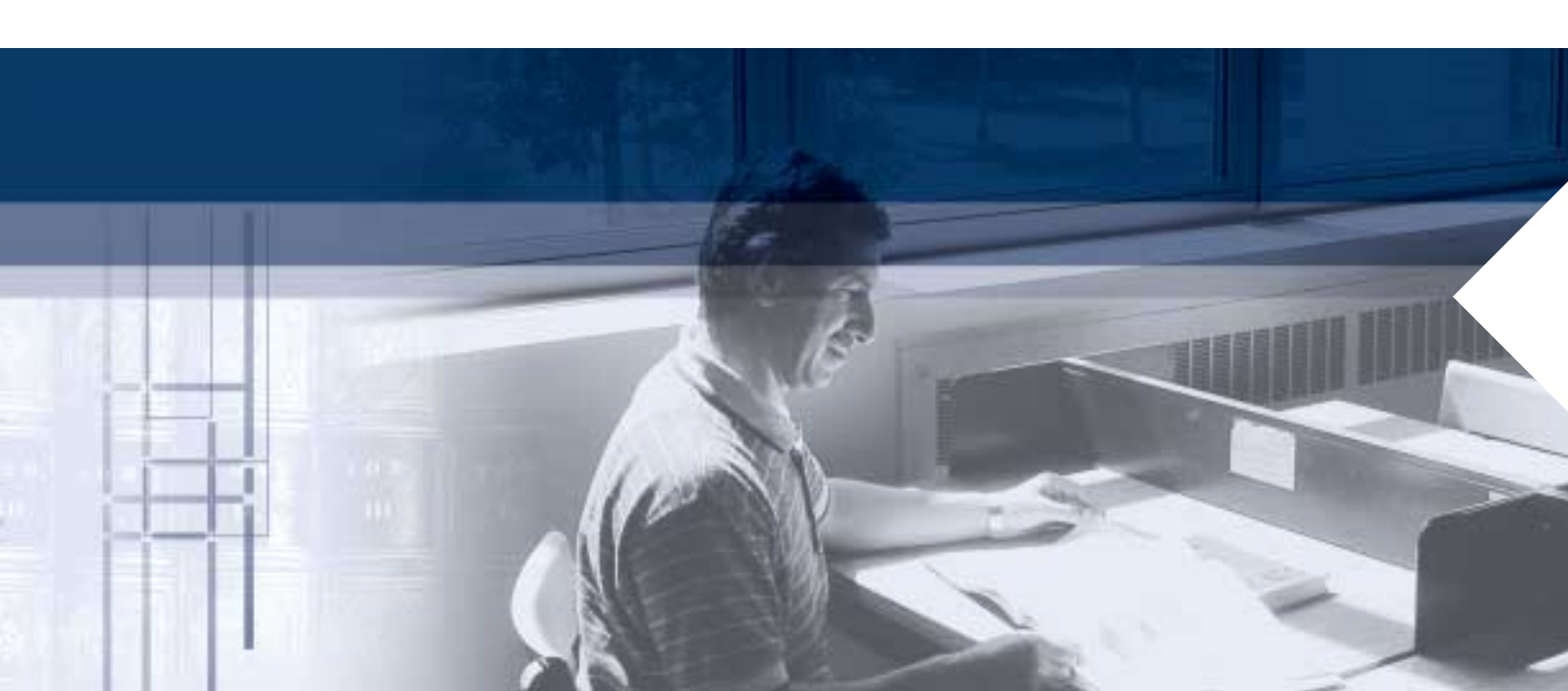
Budget de gestion	11 137 002 \$
Budget des frais indirects de la recherche	1 069 021 \$
Budget d'informatisation ²	386 331 \$
Budget d'acquisition de la documentation ³	9 140 614 \$
Avantages sociaux	1 878 000 \$
Budget total	23 610 968 \$

Budget de fonctionnement de l'institution excluant les services autofinancés	388 433 000 \$
--	----------------

¹ Université de Montréal, *Entente de réinvestissement 2000-2003 avec le ministère de l'Éducation du Québec*. 4 décembre 2000. <http://www.umontreal.ca/divers/contrat/index.htm>

² Incluant les reports 2001-2002.

³ Incluant les reports 2001-2002.



3.2 Les dépenses de fonctionnement 2002-2003

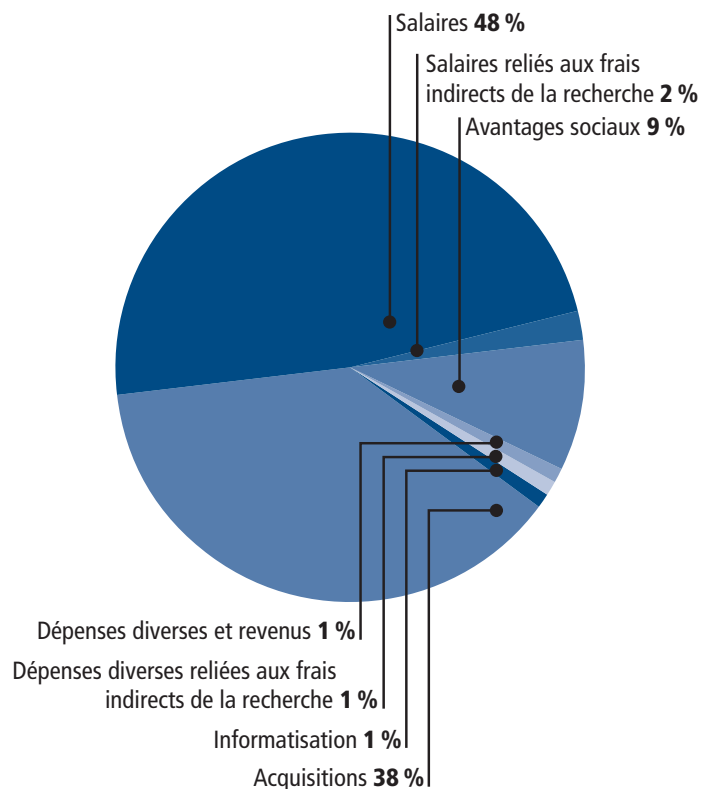
Salaires reliés au budget de gestion	10 001 224 \$
Salaires reliés aux projets des frais indirects de la recherche ⁴	356 624 \$
Ajustements pour rétroactivité	5 000 \$
Total des salaires	10 362 848 \$

Dépenses diverses reliées au budget de gestion ⁵	472 796 \$
Dépenses diverses reliées aux projets des frais indirects de la recherche	269 655 \$
Revenus divers	(175 680) \$
Informatisation	309 089 \$
Acquisitions ⁶	8 159 261 \$
Avantages sociaux	1 930 846 \$

Total des dépenses	21 328 815 \$
---------------------------	----------------------

Surplus	2 282 153 \$
---------	--------------

Dépenses institutionnelles au 31 mai 2003 excluant les services autofinancés	397 400 000 \$
% des dépenses institutionnelles	5,37 %



⁴ Excluant les avantages sociaux.

⁵ Incluant les dépenses de la Didacthèque du 2002-09-03 au 2003-05-31.

⁶ Données provenant d'Atrium.

4

Les ressources humaines

La **dotation du personnel** demeure la priorité de l'équipe des ressources humaines de la Direction des bibliothèques. Au cours de la dernière année, plusieurs postes ont été affichés suite à des départs à la retraite, à des promotions ou encore à des mutations. De plus, plusieurs nouveaux postes ont permis d'enrichir l'équipe.

- **Postes réguliers**

La Direction des bibliothèques a obtenu 11 nouveaux postes réguliers pour l'année financière 2002-2003 répartis comme suit : 9 postes de techniciens en documentation et 2 postes de commis.

- **Postes temporaires**

Afin de mener à bien plusieurs projets spéciaux, 15 personnes ont été embauchées à des postes temporaires : 5 postes de professionnels, 6 postes de techniciens en documentation, 1 poste de technicien en informatique et 3 postes de commis.

Nombre de postes réguliers à la Direction des bibliothèques

	31 mai 2002 ⁷	31 mai 2003 ⁸
Cadres	27	30
Bibliothécaires	50	50
Techniciens en documentation	73	84
Techniciens en informatique	5	6
Groupe bureau	136	139
Total	291	309

⁷ En 2001-2002 : Le total ne tenait pas compte des postes vacants.

⁸ En 2002-2003 : Le total tient compte des postes abolis ou transformés ainsi que de l'ajout des 7 employés de la Didacthèque.

5

Les faits saillants des services centraux

5.1 Les développements technologiques

- **Étude et acquisition de la plate-forme Open URL SFX de la compagnie Ex Libris**

Cette technologie permet une meilleure intégration des différentes ressources informationnelles, soutenant dynamiquement les processus documentaires et informationnels des usagers. Elle propose un lien automatisé avec diverses destinations pertinentes à partir d'une référence bibliographique : l'accès direct au plein texte d'un article en ligne ou la localisation d'un ouvrage dans le catalogue de notre bibliothèque, voire d'une autre bibliothèque, ou le transfert automatique des informations bibliographiques dans un formulaire de demande de prêt entre bibliothèques.

- **Le projet de démonstration d'une plate-forme de dépôt institutionnel**

La Direction des bibliothèques travaille, à l'invitation de la Direction de l'Université, au développement d'une plate-forme institutionnelle pouvant accueillir les communications savantes produites dans le cadre des activités de recherche et d'enseignement de l'institution.

- **Reconduction d'ADVANCE de Geac**

La Direction des bibliothèques a reconduit, après analyse, le contrat la liant à la firme Geac pour le progiciel intégré de gestion de bibliothèques ADVANCE qui supporte *Atrium*.



5.2 Les acquisitions

5.2.1 Les dépenses totales pour les acquisitions

1997-1998	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003
6 116 892 \$	6 122 458 \$	6 614 444 \$	6 878 482 \$	8 313 476 \$	8 159 261 \$

5.2.2 La répartition par catégories de documents

5.2.2.1 L'acquisition de monographies (incluant l'audiovisuel)

	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003
Nombre de titres de monographies	11 403	17 903	23 524	17 174
Coût	1 020 429 \$	1 331 394 \$	2 129 042 \$	1 253 603 \$

5.2.2.2 L'acquisition de périodiques (incluant les périodiques électroniques)

	2001-2002	2002-2003
Abonnements payés	12 117	14 352
Abonnements en don	1 003	3 995
Nombre total d'abonnements	13 120	18 347
Coût	6 388 213 \$	6 801 569 \$

5.2.2.3 L'acquisition de documentation électronique

	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003
Nombre de bases de données	121	135	182	197
Coût	392 388 \$	422 132 \$	618 044 \$	947 290 \$
Nombre de périodiques électroniques (avec imprimé)	984	1 165	2 056	1 899
Coût	1 807 719 \$	2 036 790 \$	2 674 176 \$	2 000 129 \$
Nombre de périodiques électroniques (sans imprimé)	154	1 041	1 859	4 462
Coût	18 641 \$	275 222 \$	447 656 \$	1 371 607 \$
Total	1 259	2 341	4 097	6 558
Coût	2 218 748 \$	2 734 144 \$	3 739 876 \$	4 319 026 \$

Les faits saillants des services centraux (suite)

5.2.3 Les faits saillants du développement des collections

La diminution ponctuelle de 27 % du nombre de monographies acquises (voir tableau « Acquisition de monographies ») s'explique par l'arrêt de travail de 11 semaines du personnel de soutien.

Le développement de la collection de ressources électroniques se poursuit, comme en témoigne le tableau « Acquisition de documentation électronique ». L'offre de périodiques électroniques s'est considérablement accrue cette année encore, passant de 3 915 à 6 361 titres. Ceci est principalement dû au nouvel accès à *ScienceDirect* qui comprend l'ensemble des périodiques de l'éditeur Elsevier en version électronique.

5.2.4 Les dons

La Direction des bibliothèques reçoit régulièrement des collections en don. Pour l'année 2002-2003, il faut souligner l'acquisition de la Collection *André-Raynauld*, conservée au Service des livres rares et des collections spéciales. Cette collection comprend plus de 2 000 livres anciens et contemporains illustrant l'histoire de la pensée économique ainsi que les écrits de monsieur André Raynauld témoignant de sa carrière.

Il faut également souligner l'arrivée de la Collection *Carl et Huguette Masson* à la Bibliothèque de musique. Cette collection, axée sur la musique du XX^e siècle, contient environ 2 000 disques compacts et 800 disques en vinyle.

La Direction des bibliothèques a reçu en tout 30 dons de documents dont la valeur totale est estimée à plus de 160 000 \$.

5.3 Le traitement de la documentation

Faits saillants	2001-2002	2002-2003	Différence	En %
Monographies traitées (imprimées et électroniques)	27 623	20 590	(7 033)	(-25)
Monographies électroniques traitées	134	104	(30)	(-22)
Périodiques traités (imprimés et électroniques)	2 362	1 324	(1 038)	(-44)
Périodiques électroniques traités	1 507	773	(734)	(-48)

L'impact de l'arrêt de travail des employés de soutien, accentué par l'absence et le départ d'employés, justifie la baisse de rendement qu'a connue le Service de catalogage en 2002-2003. La création et la dotation de nouveaux postes de techniciens en documentation permettront de rétablir la capacité de traitement du service.

Signalons que le Service de catalogage a poursuivi le signalement rétrospectif de collections appartenant au Service des livres rares et des collections spéciales ainsi que de celles de la Bibliothèque de musique.

Les collections suivantes, totalisant 4 029 titres, ont été signalées :

Service des livres rares et des collections spéciales

- Collection *Michel-Beaulieu* (fin)
- Collection *Janou-St-Denis*
- Collection *Léon-Lortie*

Bibliothèque de musique

- Collection *Adrien-Forget* (disques vinyles)
- Collection *Gilles-Potvin* (disques vinyles)
- Collection *Jean-Louis-Bourbeau* (vidéodisques)

De plus, en collaboration avec la Bibliothèque de musique, le Service de catalogage a procédé à la mise en place d'une chaîne de traitement renouvelée pour les nouvelles acquisitions de disques compacts afin de réduire le délai de traitement.

La phase 1 du « nettoyage » du fichier d'autorité (vedettes-matière) annoncée dans le *Rapport annuel 2001-2002* est à toutes fins pratiques terminée. Il en résulte, pour les usagers des bibliothèques, une meilleure performance de la recherche par sujet dans *Atrium*.

Les faits saillants dans les bibliothèques

6.1 La Didacthèque

La Didacthèque s'est jointe officiellement, à l'automne 2002, à la Direction des bibliothèques et fait désormais partie du secteur ÉPC-Biologie/Botanique, Aménagement et Musique. Elle était auparavant gérée par la Faculté des sciences de l'éducation. La Didacthèque met à la disposition de la communauté universitaire une impressionnante collection de matériel didactique et de documents à caractère professionnel en sciences de l'éducation. Le niveau d'achalandage et le nombre considérable d'emprunts par les professeurs et les étudiants en sciences de l'éducation témoignent de l'importance de ce service pour la Faculté.

6.2 Les Carrefours de l'information et de l'apprentissage

Un premier Carrefour a été inauguré à la Bibliothèque de la santé à l'automne 2002. Comprenant plus de 90 postes, il se veut un lieu de travail novateur, convivial et stimulant où l'on vient chercher de l'information, poursuivre des travaux, préparer des conférences et tenir des rencontres d'équipe. Doté d'un personnel dédié dont un technicien en médiation délégué par la Direction générale des technologies de l'information et de la communication (DGTIC), le Carrefour vise une plus grande convergence entre l'accès à la documentation, les technologies de l'information et les outils nécessaires à la production des travaux académiques. Le prochain Carrefour sera inauguré en 2003-2004 à la Bibliothèque des lettres et sciences humaines.

6.3 Les nouveaux laboratoires de formation documentaire

Des laboratoires de formation documentaire sont implantés dans plusieurs bibliothèques du réseau, notamment à la Bibliothèque de droit et à la Bibliothèque de bibliothéconomie et des sciences de l'information. Ils permettent au personnel d'offrir des formations documentaires dans des environnements appropriés et donnent accès à des ressources informatiques favorisant une meilleure exploitation des ressources documentaires.

6.4 Le Carrefour « portable sans fil » de la Bibliothèque de droit

La Bibliothèque de droit, en collaboration avec la DGTIC et le fournisseur Hewlett-Packard, a expérimenté durant l'année 2002 le projet Carrefour « portable sans fil ». Les usagers peuvent emprunter des portables sans fil reliés par antenne au réseau de l'Université. Ces portables permettent la recherche sur Internet et dans les ressources électroniques de l'Université de Montréal, tout comme la création de documents à l'aide de la suite bureautique. Le projet pilote s'est avéré tout à fait concluant et a démontré que la technologie sans fil constitue un axe de développement très intéressant, relativement léger en matière de coût et d'infrastructure. La DGTIC prévoit déployer son réseau sans fil à l'ensemble du réseau des bibliothèques de l'Université de Montréal.



6.5 BiblioDirect – service de référence virtuelle

En mars 2002, la Bibliothèque ÉPC-Biologie a lancé BiblioDirect auprès des usagers du Pavillon Marie-Victorin. Ce projet pilote d'aide interactive, d'ordinateur à ordinateur, a permis d'expérimenter un processus d'aide à distance. La période d'expérimentation a été prolongée d'une année afin d'évaluer la nouvelle plate-forme QuestionPoint offerte par Online Computer Library Center (OCLC). Le service QuestionPoint a été développé par Convey Systems.

6.6 Le Comité intersectoriel de formation à l'utilisation de l'information (CIFUI)

Ce comité, formé de membres du personnel des bibliothèques, a pour mandat de soutenir le travail effectué dans les bibliothèques pour la promotion et le développement de la formation à l'utilisation de l'information et, plus précisément, la mise en œuvre de la politique institutionnelle. Il travaille au développement de la culture de formation à l'utilisation de l'information sur le campus, tout comme à la réalisation de projets qui demandent une plus grande coordination et un partage d'expertise entre les secteurs.

6.7 Les bibliothèques en chiffres

Indicateurs d'activités

	2001-2002	2002-2003	Variation	En %
Inscriptions	38 984	39 207	223	0,5
Fréquentation	2 186 383	1 940 812	(245 571)	(11)
Prêts au comptoir	882 525	946 551	64 026	7
PEB – Emprunts par nos usagers	14 885	9 941	(4 944)	(24)
PEB – Prêts à d'autres établissements	17 297	11 913	(5 383)	(33)
PEB – Délai moyen d'expédition des demandes	2,62 (jours)	3,68 (jours)	1,06	40
PEB – Délai moyen de réception des documents	7,8 (jours)	8,7 (jours)	0,9	11

Force est de constater, cette année, une augmentation des délais dans les transactions liées aux opérations de prêt entre bibliothèques (PEB). Différents problèmes techniques survenus au cours de l'année 2002, l'arrêt de travail du personnel de soutien et le remplacement de 3 employés expliquent cette baisse de performance.

Les bibliothèques : un milieu d'apprentissage pour la relève

La Direction des bibliothèques a accueilli 5 stagiaires étudiants en bibliothéconomie et sciences de l'information durant l'année académique 2002-2003, pour un total de 200 jours de planification, d'initiation, de formation et d'encadrement. Les stagiaires ont été jumelés à un membre de l'équipe de la Direction dans le respect des politiques de stage de chaque institution d'enseignement. Un merci tout spécial aux superviseurs de l'année 2002-2003.

Quatre de ces étudiants étaient inscrits à la maîtrise de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal. Le cinquième stagiaire provenait de l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) de Villeurbanne en France. Les activités réalisées par ces étudiants portaient sur le développement et la mise à jour de pages Web, l'évaluation du module de bulletinage d'ADVANCE, la formation aux usagers ainsi que la référence.

Les perspectives 2003-2004

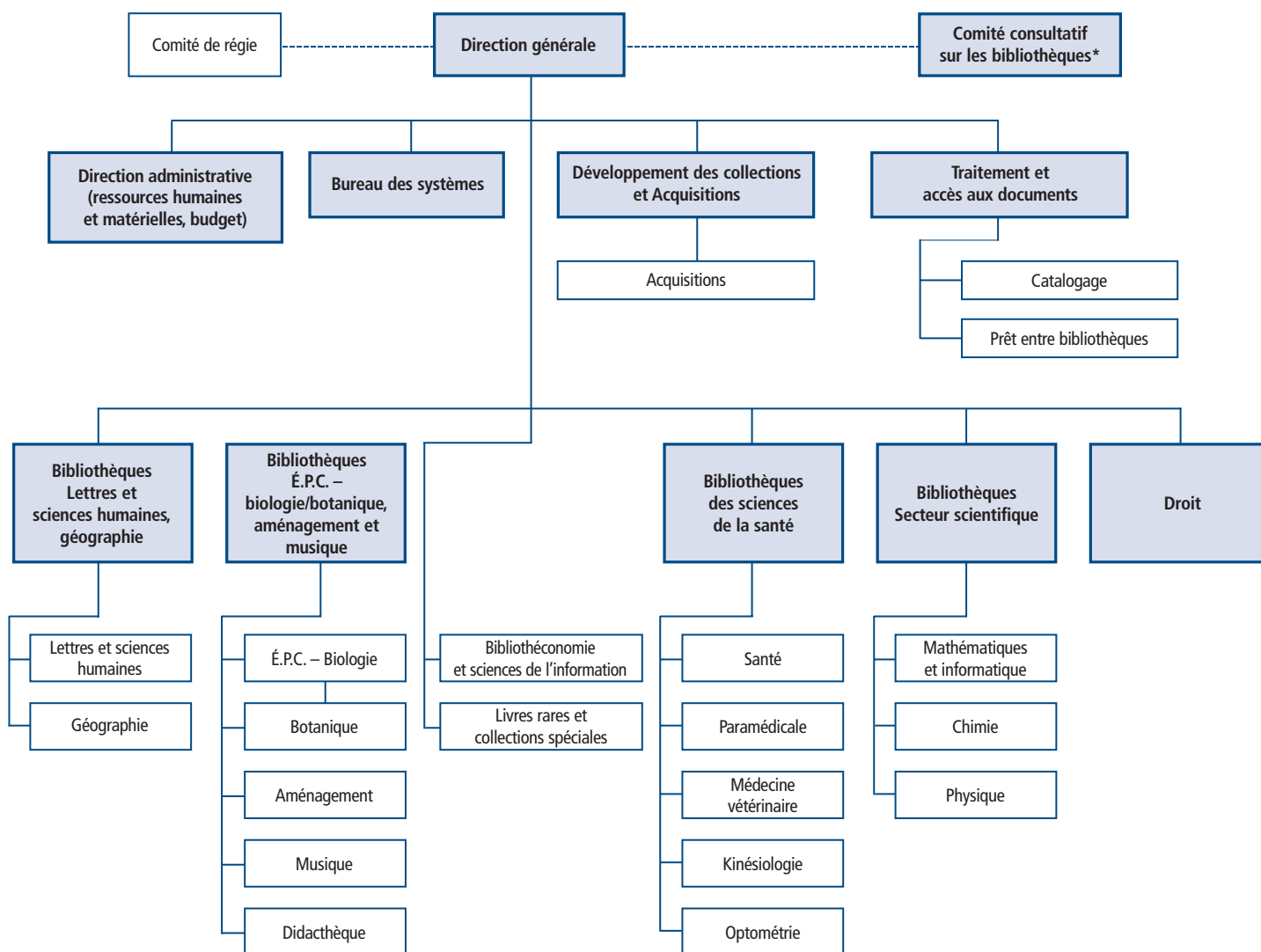
Plusieurs projets impliqueront l'ensemble du personnel pour l'année 2003-2004. Les points suivants retiendront particulièrement l'attention :

- L'évaluation de la qualité des services : enquête LibQUAL +
- La dotation de personnel et la gestion de la relève
- Le développement des nouvelles sources de financement alternatif et additionnel
- La participation de la Direction des bibliothèques au Comité d'implantation de la *Politique de formation à l'utilisation de l'information*
- La mise en place d'une plate-forme de dépôt institutionnel
- La gestion des espaces incluant l'entretien des lieux
- La mise en place d'un système d'intégration des processus documentaires à l'intention des usagers (Open URL)
- L'implantation en cours d'année d'un nouveau logiciel de gestion des opérations de prêt et d'emprunt entre bibliothèques : Zportal/VDX en collaboration avec le réseau des bibliothèques universitaires québécoises
- La mise en place d'une nouvelle version de l'intranet
- L'implantation de nouveaux Carrefours de l'information et de l'apprentissage
- Le développement de services de soutien à la recherche
- L'extension des heures d'ouverture de certaines bibliothèques
- La révision du règlement et des modalités de prêt

Les usagers bénéficieront d'une technologie sans fil qui sera déployée au cours de l'année par la DGTIC dans l'ensemble du réseau des bibliothèques.

Annexe 1

Organigramme



* Présidé par le vice-recteur à la planification, de qui relève la Direction des bibliothèques



Les BIBLIOTHÈQUES sont là pour vous !

AMÉNAGEMENT

(www.bib.umontreal.ca/AM)
Pavillon de la Faculté de l'aménagement
2940, chemin de la Côte-Ste-Catherine
Salle 1162
Tél. : (514) 343-7177

BIBLIOTHÉCONOMIE ET SCIENCES DE L'INFORMATION

(www.bib.umontreal.ca/BE)
Pavillon Lionel-Groulx
3150, rue Jean-Brillant
2^e étage, salle C-2059
Tél. : (514) 343-6047

BOTANIQUE

(www.bib.umontreal.ca/BV)
Jardin botanique
4101, rue Sherbrooke Est
Salle 334
Tél. : (514) 872-8495

CHIMIE

(www.bib.umontreal.ca/CH)
Pavillon Roger-Gaudry
2900, boul. Édouard-Montpetit
7^e étage, salle H-715
Tél. : (514) 343-6459

DIDACTHÈQUE

(www.bib.umontreal.ca/DI)
Pavillon Marie-Victorin
90, avenue Vincent-d'Indy
Salle A-128
Tél. : (514) 343-6195

DROIT

(www.bib.umontreal.ca/DR)
Pavillon Maximilien-Caron
3101, chemin de la Tour
4^e étage, salle 4433
Tél. : (514) 343-7095

ÉPC - BIOLOGIE

(www.bib.umontreal.ca/ED)
(Éducation, psychologie, psychoéducation, communication, biologie)
Pavillon Marie-Victorin
90, avenue Vincent-d'Indy
2^e étage, salle G-205
Tél. : (514) 343-7242

GÉOGRAPHIE

(www.bib.umontreal.ca/GP)
Pavillon 520, chemin de la Côte-Ste-Catherine
3^e étage, salle 339
Tél. : (514) 343-8063

KINÉSIOLOGIE

(www.bib.umontreal.ca/SA)
Pavillon d'éducation physique et des sports
2100, boul. Édouard-Montpetit
8^e étage, salle 8259
Tél. : (514) 343-6765

LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

(www.bib.umontreal.ca/SS)
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
Salle 1030
Tél. : (514) 343-7430

LIVRES RARES ET COLLECTIONS SPÉCIALES

(www.bib.umontreal.ca/CS)
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
4^e étage, salle 4068
Tél. : (514) 343-6111, poste 3832
(dont les collections Louis-Melzack et Georges-Baby)

MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE

(www.bib.umontreal.ca/MI)
Pavillon André-Aisenstadt
2920, chemin de la Tour
Salle 2405
Tél. : (514) 343-6819

MÉDECINE VÉTÉRINAIRE

(www.bib.umontreal.ca/SA)
Faculté de médecine vétérinaire
1550, rue des Vétérinaires
Saint-Hyacinthe
Tél. de Mtl : (514) 343-6111, poste 8369
Tél. de St-Hyacinthe : (450) 773-8521, poste 8369

MUSIQUE

(www.bib.umontreal.ca/MU)
Pavillon de la Faculté de musique
200, avenue Vincent d'Indy
2^e étage, salle B-287
Tél. : (514) 343-6432

OPTOMÉTRIE

(www.bib.umontreal.ca/SA)
Pavillon 3750, rue Jean-Brillant
2^e étage, salle 220
Tél. : (514) 343-7674

PARAMÉDICALE

(www.bib.umontreal.ca/SA)
Pavillon Marguerite-d'Youville
2375, chemin de la Côte-Ste-Catherine
2^e étage, salle 2120
Tél. : (514) 343-6180

PHYSIQUE

(www.bib.umontreal.ca/PY)
Pavillon Roger-Gaudry
2900, boul. Édouard-Montpetit
8^e étage, salle H-825
Tél. : (514) 343-6613

SANTÉ

(www.bib.umontreal.ca/SA)
Pavillon Roger-Gaudry
2900, boul. Édouard-Montpetit
6^e étage, salle L-623
Tél. : (514) 343-6826

SERVICES SPÉCIALISÉS

PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)

(www.bib.umontreal.ca/PB)
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
1^{er} étage, salle 1048
Tél. : (514) 343-6903

SERVICES DOCUMENTAIRES ADAPTÉS AUX PERSONNES HANDICAPÉES (SDAPH)

(www.bib.umontreal.ca/SS/handic.htm)
Des services personnalisés sont offerts à la Bibliothèque des lettres et sciences humaines
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
Tél. : (514) 343-2135

MÉDIATHÈQUE

(www.bib.umontreal.ca/SS/media/index.html)
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
Tél. : (514) 343-6111, poste 2632

CENTRE DE DONNÉES NUMÉRIQUES ET STATISTIQUES

(www.bib.umontreal.ca/SB/num)
Pavillon Samuel-Bronfman
3000, rue Jean-Brillant
Tél. : (514) 343-6111, poste 2629

POINTS DE SERVICE

(prêt, retour de documents)

CAMPUS LONGUEUIL

Édifice Port de Mer
101, Place Charles Lemoyne, Longueuil
Tél. : (450) 651-4777

CAMPUS VILLE DE LAVAL

Campus Laval, Complexe Daniel-Johnson
2572, boul. Daniel-Johnson, 2^e étage
Laval
Tél. : (450) 686-4777



Université de Montréal
Direction des bibliothèques
Direction générale

Adresse postale :
C.P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7

Adresse :
2910, boul. Édouard-Montpetit, app. 3
Montréal (Québec) H3T 1J7

Téléphone : (514) 343-6905
Télécopieur : (514) 343-6457

www.bib.umontreal.ca