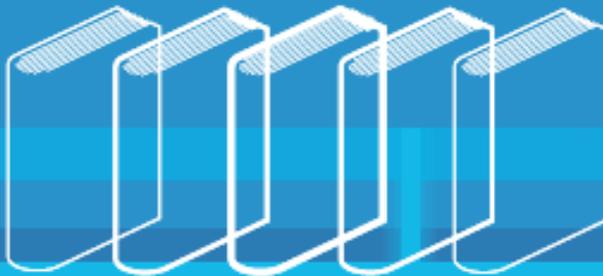


Le Service de catalogage ...



ou le secret le mieux gardé de la
Direction des bibliothèques

Objectifs

- Mieux nous faire connaître
 - En vous communiquant notre mission
 - En décrivant les diverses opérations que l'on mène
 - En expliquant les services que l'on rend
- Mieux vous connaître
 - En échangeant avec vous
 - Visite du Service en petits groupes

Objectifs ...

- Démystifier le catalogage
- Ultimement, offrir ensemble un meilleur service à nos usagers

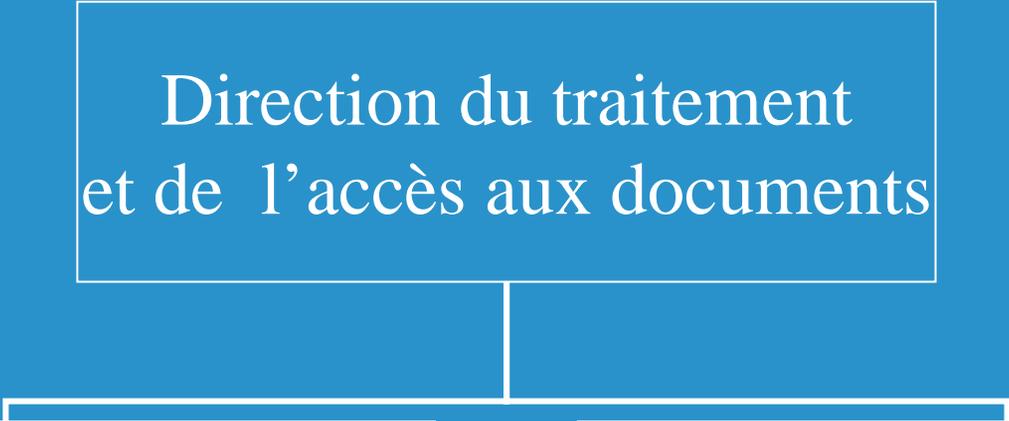
Plan de la présentation

- Description de l'organisation administrative du Service
- Description de la chaîne de traitement
- Brève illustration de catalogage descriptif

Description du Service

Relève de la Direction du traitement et de
l'accès aux documents

Direction du traitement
et de l'accès aux documents



```
graph TD; A[Direction du traitement et de l'accès aux documents] --- B[Service de catalogage]; A --- C[Service de prêt entre bibliothèques]
```

Service de
catalogage

Service de prêt
entre bibliothèques

Description du Service ...

Deux secteurs :

Opérations

Responsable du catalogage proprement dit et de la chaîne de traitement :

- organisation des collections en attente de traitement
- procédures et politiques de traitement

Description du Service ...

Deux secteurs :

Analyse et développement

Responsable de la gestion et de l'exploitation de la base de données :

- Corrections en lot
- Rapports statistiques
- Projets spéciaux

(Ex. : intégration du catalogue du CETASE dans Atrium)

Description du Service ...

L'équipe:

- 9 commis aux Services techniques
- 24 techniciennes et techniciens en documentation
- 9 bibliothécaires
- 2 agentes de secrétariat
- 2 chefs de service

Chaîne de traitement

- Dons :
 - Sont expédiés directement au Service de catalogage par les bibliothèques
- Commandes permanentes :
 - Transitent par le Service des acquisitions ou arrivent directement au Service de catalogage
- Documentation achetée :
 - Transite par le Service des Acquisitions

Chaîne de traitement ...

- Étapes préalables à l'arrivée du document au Service de catalogage (pour la documentation achetée):
 - Suggestions d'achat
 - Recherche, dérivation ou création de notices bibliographiques récupérées par le Service des acquisitions
 - Commande des documents
 - Versement dans Atrium de notices avec statut « En commande »
 - Réception des documents au Service des acquisitions
 - Modification du statut: « En traitement » et livraison au Service de catalogage

Chaîne de traitement ...

Étapes de
traitement
au Service
de
catalogage

- 1. L'équipe de commis entre en action**

Chaîne de traitement ...

L'équipe de commis entre en action :

1. Réception des documents

- Tamponnage
- Signets d'identification du mois de réception

2. Recherche des notices

- Dans Atrium d'abord
- Puis, le cas échéant, dans d'autres bases de données
(Ag-Canada, OCLC, Z39.50)

Chaîne de traitement ...

L'équipe de commis continue son action...

3. Impression de la notice bibliographique dérivée
4. Inscription de l'indice de classification sur la sortie d'imprimante
5. Rangement sur les rayons d'approvisionnement du Service
 - Organisation sur les tablettes
 - Priorités de traitement
6. Retour des documents à l'équipe des commis pour la préparation matérielle et l'expédition en bibliothèque

Priorités de traitement :

- Express
- Urgents
- Prioritaires
- Courants / Dons courants
- Dons

Chaîne de traitement ...

Étapes de
traitement
au Service
de
catalogage

1. L'équipe de commis entre en action
2. **Les techniciens prennent le relais**

Chaîne de traitement ...

Les techniciens prennent le relais :

1. Organisation du travail et responsabilités
 - Un technicien peut travailler dans une ou plusieurs disciplines dans une semaine
 - Responsables du catalogage descriptif
 - Complètent le traitement pour les « dossiers sources »
 - Remettent les dossiers de sources « non fiables » aux bibliothécaires
 - Participent à la rédaction de procédures
 - Participent à la formation des catalogueurs

Chaîne de traitement ...

Les techniciens prennent le relais ...

2. Quelques étapes dans le catalogage descriptif d'un document :

- Récupération et édition de la notice
- Description bibliographique normalisée
- Traduction des notes
- Contrôle d'autorité
 - Vérification dans le fichier d'autorités d'Atrium
 - Recherche dans les fichiers d'autorités nationaux
 - Dérivation de notices d'autorité
- Traduction des vedettes-matière et vérification de la cote

Chaîne de traitement ...

Étapes de
traitement
au Service
de
catalogage

1. L'équipe de commis entre en action
2. Les techniciens prennent le relais
3. **Puis, les bibliothécaires entrent en scène**

Chaîne de traitement ...

Les bibliothécaires entrent en scène :

Organisation du travail et responsabilités

- Responsables d'une ou plusieurs disciplines
- Peuvent travailler avec plusieurs équipes de techniciens
- Responsables de l'analyse documentaire
 - Analyse d'une notice originale (pas de cote ou de vedettes-matière)
 - Validation de l'analyse faite dans les dossiers « non source »
 - Création de nouvelles vedettes-matière

Chaîne de traitement ...

Les bibliothécaires entrent en scène ...

Organisation du travail et responsabilités ...

- Consultants auprès des techniciens pour la résolution des problèmes de catalogage descriptif
- Participent à la rédaction de procédures
- Répondants pour des dossiers professionnels
(Ex. :PGI, ressources électroniques, audiovisuels, vedettes-matière, suivi de l'évolution des règles de catalogage et de leur mise à jour, etc.)

Quelques interventions-clés dans le catalogage descriptif

Exemple 1

NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE : AFFICHAGE MARC

NNB : 10371221
Dernière modif. : 07 NOV 1994
Utilisateur : Système

Type transaction : UTLAS conv. & reload
Label : cam1 2

008 800508s1972 ||| ||| r

035 BB a 78906296
090 0B a GLBC/D448r
b DR
c 1-3
d #1-2

**100 10 a Descôteaux, J. Gaston,
d 1934-**

245 10 a Répertoire de décisions en application du Code du travail.
260 00 a Ottawa:
b Editions de l'Université d'Ottawa,

Exemple 1 ...

ATRIUM : RECHERCHE DANS L'INDEX

4. Descôteaux, Aurore Dessureault, 1926-	(Auteur)	1
5. Descôteaux, Bernard	(Auteur)	1
6. Descôteaux, Daniel, 1957-	(Auteur)	1
7. Descoteaux-Drainville, Suzanne	(Auteur)	2
8. Descôteaux, Gaston	(Auteur)	1
9. DesCôteaux, Gaston, 1934-		
10. [Voir] DesCôteaux, J. Gaston, 1934-	(Auteur)	1
11. DesCôteaux, J. Gaston, 1934-	(Auteur)	1
12. Descôteaux, J Gaston, 1934-	(Auteur)	1
13. Descôteaux, J. Gaston, 1934-	(Auteur)	1
14. Descôteaux, J. L.	(Auteur)	1

Exemple 1 ...

NOTICE D'AUTORITÉ : AFFICHAGE MARC

ATRIUM - AFFICHAGE MARC (1 de 1 vedette(s))

NNA : 10582441 Type transaction : autorites MTR
Dernière modif. : 19 FEB 1994 Label : nz | 2
Type de table : Autorites

008 880422 n acv naaan a aaa ||| d

035 BB a 13938208

z CM/0775

100 10 a DesCôteaux, J. Gaston,
d 1934-

400 10 a DesCôteaux, Gaston,
d 1934-

Exemple 2

NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE : AFFICHAGE MARC

NNB : 10831191

Dernière modif. : 04 JAN 1995

Type de table : Livres

Type transaction : UTLAS conv. & reload

Label : cam a 2

008 920406s1991 sp 1 spa d

...

100 10 a Allende, Isabel

245 13 a El plan infinito /
c Isabel Allende.

260 BB a Barcelona :
b Plaza & Janés,
c 1991.

...

**440 B0 a Plaza & Janés / Literaria ;
v 44**

Exemple 2 ...

ATRIUM : RECHERCHE DANS L'INDEX

8. Plaza & Janés / Literaria	(Collection)	15
9. Plaza & Janés / Literaria	(Collection)	2
10. Plaza & Janes - Literaria	(Collection)	1
11. Plaza & Janés/Literaria	(Collection)	6
12. Plaza & Janés/literaria	(Collection)	1
13. Plaza & Janes/Literaria	(Collection)	1
14. Plaza & Janes literaria	(Collection)	1

... 2^e écran

1. Plaza & Janés literaria	(Collection)	1
2. Plaza & Janes / literaria	(Collection)	1

Exemple 3

NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE : AFFICHAGE MARC

100 1B a Reichs, Kathy.

245 10 a Death du jour /
c Kathy Reichs.

650 B0 a Brennan, Temperance (Fictitious character)
v Fiction.

650 B0 a Women forensic anthropologists
x Fiction.

650 B0 a Large type books.

651 B0 a Montréal (Québec)
x Fiction.

Ordres : Traduction LCSH vers RVM <+> = autres ordres
Enregistrer [Finir] Mode bascule [Trad. RVM] etq cOte

Exemple 3 ...

NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE : AFFICHAGE MARC

650 B0 a Brennan, Temperance (Fictitious character)
v Fiction.

650 B6 a Brennan, Temperance (Personnage fictif)

650 B0 a Women forensic anthropologists
x Fiction.

650 B6 a Femmes anthropologues judiciaires

650 B0 a Large type books.

650 B6 a Livres en gros caractères

651 B0 a Montréal (Québec)

x Fiction.

Pour nous joindre :

- Demander une correction au catalogue :
catcorr@bib.umontreal.ca
- Rejoindre l'équipe des ressources électroniques :
catelec@bib.umontreal.ca
- Rejoindre l'équipe des périodiques :
catperi@bib.umontreal.ca
- Rejoindre l'équipe des thèses : cathes@bib.umontreal.ca
- Catalogage express : catexpress@bib.umontreal.ca
- Demandes qui n'entrent pas dans les précédentes catégories ou en cas de doute :
catalogage@bib.umontreal.ca